



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/25-04/8
URBROJ: 613-01-04-2-26-10
Zagreb, 13. ožujka 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Tehnička škola
Zagreb
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI	8
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	8
	Sustav unutarnjih kontrola	10
	Planiranje i izvršenje plana	11
	Financijski izvještaji	12
	Programi financirani u 2024.	20
	Javna nabava	21
III.	REVIZIJA ZA 2024.	23
	Ciljevi i područja revizije	23
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	23
	Metode i postupci revizije	24
	Nalaz za 2024.	26

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Tehničke škole Zagreb (dalje u tekstu: Srednja škola) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Srednje škole sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Srednje škole za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Vrijednost nefinancijske imovine evidentirana je u glavnoj knjizi i iskazana u financijskom izvještaju Bilanci koncem 2024. u vrijednosti od 1.895.178,86 eura, od čega se na vrijednost knjižnog fonda odnosi 103.989,91 euro, koja je evidentirana u okviru osnovnog računa 02411 Knjige. U analitičkim knjigovodstvenim evidencijama dugotrajne imovine knjige nisu evidentirane.

Prema podacima odgovorne osobe Srednje škole, u fondu knjižnice na 31. prosinca 2024. bile su 9 442 jedinice građe u vrijednosti od 108.028,38 eura, odnosno vrijednost knjižnog fonda knjižnice Srednje škole prema navedenim podacima veća je za 4.038,47 eura od vrijednosti knjiga koja je evidentirana u glavnoj knjizi i iskazana u financijskom izvještaju (Bilanci).

Knjige su u poslovnim knjigama evidentirane i u Bilanci koncem 2024. iskazane u okviru odjeljka 0241 Knjige u vrijednosti od 134.812,17 eura, od čega se na vrijednost knjiga (knjižni fond knjižnice Srednje škole) odnosi 103.989,91 euro, a na vrijednost udžbenika 30.822,26 eura. Ispravak vrijednosti knjiga nije obavljan, a trebao je biti obavljen za knjige koje su namijenjene posudbi. S obzirom na to da dio knjiga nije namijenjen posudbi, trebalo ih je evidentirati kao pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti u skupini računa 03 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (odjeljak 0312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične dragocjenosti).

U okviru izvanbilančnih zapisa u poslovnim knjigama nisu evidentirane potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku koje se odnose na sudski spor pokrenut u travnju 2016. vezan za upis vlasništva zgrade u Palmotićevoj 84 u kojem je Srednja škola tužitelj.

Obavljen je popis imovine i obveza na 31. prosinca 2024. U siječnju 2025. sastavljeno je Izvješće Centralnog povjerenstva o popisu imovine na dan 31. prosinca 2024., prema kojem je, između ostalog, navedeno da postoje viškovi dugotrajne nefinancijske imovine koja nije evidentirana prijašnjih godina u poslovnim knjigama. Srednja škola nema dokumentaciju o utvrđenim viškovima dugotrajne nefinancijske imovine koja nije evidentirana prijašnjih godina u poslovnim knjigama. Nadalje, podaci o popisu nefinancijske imovine uneseni su pojedinačno u naturalnim iznosima (količinski) u popisne liste, ali nisu uneseni u novčanim izrazima. Zbog navedenog, uvjeti za usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine nisu osigurani te svrha godišnjeg popisa imovine nije postignuta. Također, od ukupnih potraživanja koncem 2024., vrijednosno najznačajnija odnose se na potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga u iznosu od 290.777,51 euro, u okviru kojih su evidentirana potraživanja od društava za povremeni rad redovitih učenika u iznosu od 205.384,71 euro. U navedena potraživanja uključena su, između ostalog, i potraživanja od društava koja su brisana iz sudskog registra ili zbog zastare nije moguća naplata (koja su sadržana u ispravku vrijednosti), a pojedina potraživanja evidentirana u poslovnim knjigama starija su više od pet godina. Odluke o otpisu potraživanja nisu donesene, a Srednja škola nije utvrdila mogućnost naplate navedenih potraživanja.

Revizija knjižnične građe nije provedena u propisanom roku od četiri godine. Fond školske knjižnice je koncem 2024. imao 9 442 jedinice građe. Zadnja revizija fonda školske knjižnice obavljena je u razdoblju od 4. do 12. rujna 2017., 27. prosinca 2017. do 12. siječnja 2018. te od 3. do 13. travnja 2018.

Sastavljene su Bilješke uz financijske izvještaje za 2024., ali nisu cjelovite. U Bilješkama uz Bilancu nisu u cijelosti dana obrazloženja o značajnim promjenama u stanju pojedine imovine i vlastitih izvora u odnosu na prethodno razdoblje. Nadalje, Bilješke uz Bilancu nisu potpune jer ne sadrže podatke vezane za sudske sporove u tijeku te popis ugovornih odnosa. (točka 4. Nalaza)

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Srednje škole za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Srednja škola obavlja, između ostalog, djelatnost provođenja programa obrazovanja odraslih polaznika za stjecanje niže i srednje stručne spreme te osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije, za koje su ostvareni vlastiti prihodi u iznosu od 356.059,72 eura. Programi obrazovanja (prekvalifikacije za pojedina zanimanja) provode se na temelju Rješenja Ministarstva prosvjete i sporta iz prosinca 1994., donesenog na temelju odredbi Pravilnika o uvjetima i načinu izvođenja i stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih, koji je bio na snazi do veljače 1998. te koji zbog donošenja niza drugih podzakonskih i zakonskih akata, kao i stupanjem na snagu Zakona o obrazovanju odraslih u siječnju 2022., više nije na snazi. Također, program osposobljavanja obuhvaća i stjecanje općih stručnih znanja iz djelokruga rada strojovođe/strojovotkinje, na temelju Rješenja o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, koje je u travnju 2014. donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Navedeno Rješenje doneseno je na temelju odredbi Zakona o obrazovanju odraslih koji je bio u primjeni do 3. siječnja 2022. Srednja škola nije pribavila rješenje o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih u skladu s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih, koji se primjenjuje od siječnja 2022., prema kojima je određeno da u razdoblju od tri godine od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 4. siječnja 2025., ustanove mogu izvoditi programe obrazovanja na temelju rješenja o odobrenju izvođenja programa donesenih prije stupanja na snagu Zakona. Također, nije donesen okvirni godišnji plan i program rada u skladu s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih.

Za djelatnost posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika srednjih škola (Učenički servis) ostvareni su vlastiti prihodi u iznosu od 718.232,87 eura (naknada od 10,0 % na iznos učenikove zarade). Srednja škola je, osim posredovanja pri zapošljavanju svojih učenika, obavljala poslove posredovanja i za učenike drugih srednjoškolskih ustanova na temelju zaključenih sporazuma o obavljanju djelatnosti u vezi s posredovanjem za povremeni rad redovitih učenika s drugim srednjoškolskim ustanovama. Srednja škola nema ustrojenu evidenciju navedenih zaključenih sporazuma. Nadalje, na mrežnim stranicama Srednje škole objavljen je popis 94 srednjoškolske ustanove s kojima Srednja škola ima zaključene sporazume o obavljanju djelatnosti u vezi s posredovanjem za povremeni rad redovitih učenika drugih srednjoškolskih ustanova.

Navedeni objavljeni popis nije ažuriran, s obzirom na to da dio srednjoškolskih ustanova više ne postoji ili su mijenjale obrazovni program te obavljaju djelatnost pod drugim nazivom. Prema pisanom očitovanju odgovorne osobe, Srednja škola nema dokaze o dostavi zaključenih sporazuma sa srednjoškolskim ustanovama ministarstvu nadležnom za rad, što nije u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem. Nadalje, pojedini zaključeni ugovori o povremenom radu redovitog učenika ne sadrže sve propisane elemente utvrđene odredbama navedenog Pravilnika koji se odnose na supotpise zakonskog zastupnika i naručitelja posla te podatke o vrsti poslova. Također, ne sadrže ovjeru poslodavca (naručitelja posla), iako je sastavni dio ugovora o povremenom radu. (točka 1. Nalaza)

- Financijskim planom za 2024. planirani su prihodi u iznosu od 3.393.800,00 eura, rashodi u iznosu od 3.663.400,00 eura te korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 269.600,00 eura. Srednja škola je izradila opći i posebni dio Financijskog plana za 2024., ali nije izradila obrazloženje općeg dijela financijskog plana, odnosno obrazloženje prihoda i rashoda uz obrazloženje prenesenog manjka i viška proračuna.

Tijekom 2024. donesene su dvije izmjene i dopune Financijskog plana. Zadnjim izmjenama i dopunama Financijskog plana planirani su prihodi u iznosu od 4.051.100,00 eura, što je 657.300,00 eura ili 19,4 % više od plana, rashodi u iznosu od 4.320.700,00 eura, što je 657.300,00 eura ili 17,9 % više od plana te korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 269.600,00 eura. Izmjene i dopune Financijskog plana sadrže pregled prihoda i rashoda prema skupinama računa i izvorima te iznosu manjka prihoda koje je planirano pokriti viškom prihoda iz prethodnog razdoblja. Izmjene i dopune Financijskog plana nisu donesene po procedurama donošenja financijskog plana te ne sadrže posebni dio financijskog plana rashoda iskazanog po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji (raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata), kao ni obrazloženja općeg dijela financijskog plana te obrazloženja posebnog dijela po programima i aktivnostima.

Izmjene i dopune Financijskog plana te Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2024. nisu objavljeni na mrežnim stranicama Srednje škole, što nije u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, prema kojima su tijela javne vlasti obvezna, između ostalog, na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti, kao i podatke o izvoru financiranja, proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi tijela javne vlasti te podatke i izvješća o izvršenju proračuna, financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta. Također, odredbama Zakona o proračunu propisano je da se financijski plan te izmjene i dopune financijskog plana, kao i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika, objavljuju na njegovim mrežnim stranicama.

Srednja škola nije izvješćivala Grad o ostvarenim namjenskim i vlastitim prihodima te utrošenim sredstvima u skladu s odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zagreba za 2024. te Programa javnih potreba u srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba. (točka 3. Nalaza)

- Prihodi od davanja u zakup tri poslovna prostora ostvareni su u iznosu od 13.498,76 eura. Za poslovni prostor površine 59,32 m² Srednja škola ne raspolaže dokumentacijom o provedenom javnom natječaju. Navedeni poslovni prostor je u podzakupu, a Srednja škola nije dala suglasnost zakupniku za davanje u podzakup, što nije u skladu sa zaključenim Ugovorom o zakupu iz studenoga 2022. Za drugi poslovni prostor za koji je u srpnju 2022. zaključen Ugovor o zakupu, ugovorena je mjesečna zakupnina u iznosu od 106,18 eura za površinu od 25,41 m² bez PDV-a. Zakupnik je do rujna 2024. podmirivao ugovorenu obvezu za zakup, a od listopada 2024. do vremena obavljanja revizije Srednja škola nije ispostavljala račune za zakup. Prema Odluci Školskog odbora iz prosinca 2024. određeno je da se zakupniku zbog zdravstvenih problema otpiše dug i obustavi naplata zakupnine. Srednja škola nije sa zakupnikom zaključila izmjenu Ugovora o zakupu niti je raskinut Ugovor o zakupu, iako je do vremena obavljanja revizije proteklo više od jedne godine neplaćanja ugovorenog zakupa, a ugovorena djelatnost se ne obavlja. Ugovorene cijene zakupa niže su od cijena utvrđenih Zaključkom o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor, koji je donio gradonačelnik Grada Zagreba, za II. zonu u kojoj se Srednja škola nalazi, iako je ugovorima o zakupu određeno da će se iznos zakupnine uskladiti s odlukom gradonačelnika u slučaju povećanja iznosa zakupnine tijekom trajanja zakupa.

Srednja škola nije pribavljala instrumente osiguranja plaćanja za zakup poslovnih prostora, privremeno korištenje školskog prostora te za djelatnost obrazovanja odraslih polaznika za koje su s pravnim osobama zaključeni ugovori za obrazovanje, što nije u skladu s odredbama Procedure praćenja i naplate prihoda, koju je u lipnju 2020. donio Školski odbor. Navedenom Procedurem određeno je da se u slučaju ugovaranja zakupa poslovnog prostora u vrijednosti većoj od 2.654,46 eura sa zakupnikom ugovara instrument osiguranja plaćanja (bjanko-zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika). Za privremeno korištenje školskog prostora utvrđeno je osiguranje u iznosu dvomjesečne naknade. Također, određeno je da je instrument osiguranja plaćanja prilikom zaključenja ugovora u okviru djelatnosti obrazovanja odraslih polaznika za fizičke osobe upisnina, a za pravne osobe bjanko-zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika.

Ukupna potraživanja koncem 2024. iskazana su u iznosu od 298.067,23 eura, od čega se na ispravak vrijednosti potraživanja odnosi 25.191,54 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 272.875,69 eura. Mjere naplate potraživanja nisu provođene u skladu s odredbama Procedure praćenja i naplate prihoda. Dospjela potraživanja iznose 55.415,93 eura ili 18,8 % ukupnih potraživanja za prihode poslovanja (od čega se vrijednosno najznačajnija odnose na potraživanja od poslodavaca za Učenički servis u iznosu od 26.584,65 eura). Za dospjela nenaplaćena potraživanja za zakup poslovnih prostora nisu upućivane opomene dužnicima. Nadalje, za pojedina dospjela nenaplaćena potraživanja od dužnika za smještaj i prehranu korisnicima Učeničkog doma, obrazovanje odraslih i učeničkog servisa, upućivane su opomene nakon proteka roka utvrđenog navedenom Procedurem. Opomene pred tužbu za dospjela nenaplaćena potraživanja upućivane su za dugovanja za smještaj i prehranu u Učeničkom domu, dok za sva druga dospjela nenaplaćena potraživanja nisu izdane. Također, odluke o prisilnoj naplati od dužnika nisu donesene za potraživanja za koja je navedenim Pravilnikom utvrđena obveza donošenja. (točka 5. Nalaza)

- Rashodi za dodatke na plaću za obavljanje poslova vlastite djelatnosti za šest zaposlenika evidentirani su u iznosu od 46.185,55 eura, za koje je isplaćivana plaća sa stalnim (nepromjenjivim) postotkom uvećanja na brutoplaću u rasponu od 10,0 % do 40,0 %. Također, za 48 zaposlenika isplaćivani su dodaci na plaće na temelju mjesečnih rješenja o utvrđivanju dodataka na plaću koje je donosio ravnatelj uz primjenu promjenjivih postotaka uvećanja plaća od 5,0 % do 40,0 %, na temelju kojih su evidentirani rashodi u iznosu od 58.682,21 euro.
Nadalje, novčane nagrade za radne rezultate za 14 zaposlenika isplaćene su na temelju Odluke o isplati novčane nagrade za radne rezultate radnika koji su sudjelovali u stjecanju vlastitih prihoda Srednje škole, koju je u prosincu 2024. donio ravnatelj u ukupnom netoiznosu od 15.600,00 eura. Od 14 zaposlenika, za pet zaposlenika isplaćene su novčane nagrade u netoiznosima od 1.500,00 eura do 3.000,00 eura, što nije u skladu s odredbama Pravilnika o kriterijima za isplatu plaća i naknada iz vlastitih prihoda Tehničke škole Zagreb, kojima je utvrđena isplata novčanih nagrada za radne rezultate do neoporezivih iznosa, odnosno do 1.120,00 eura. Srednja škola nije utvrdila mjerljive kriterije za utvrđivanje visine novčanog iznosa godišnje novčane nagrade za radne rezultate te dodataka na plaće za obavljanje poslova vlastite djelatnosti primjenom postotaka uvećanja plaća. (točka 6. Nalaza)

- Planom nabave koji je donesen u prosincu 2023. te Izmjenama i dopunama Plana nabave (12 izmjena i dopuna), od kojih su zadnje u prosincu 2024., planirano je 50 postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 618.421,00 euro bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Plan nabave nije realan s obzirom na to da su planirani postupci jednostavne nabave radova i usluga (pet postupaka koji se odnose na uređenje školskih prostora) ukupne procijenjene vrijednosti od 215.000,00 eura koji nisu provedeni. Također, nabava pojedinih roba i usluga je ostvarena znatno manje u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave (radovi sanacije podova koji su planirani u iznosu od 61.352,00 eura bez PDV-a, a ostvareni su rashodi u iznosu od 25.164,62 eura s PDV-om, sanacije zidova koji su planirani u iznosu od 19.487,00 eura bez PDV-a, a ostvareni su rashodi u iznosu od 8.939,22 eura s PDV-om te toneri koji su planirani u iznosu od 7.600,00 eura bez PDV-a, a ostvareni su rashodi u iznosu od 5.277,79 eura s PDV-om).

Naputkom o provedbi postupaka jednostavne nabave, koji je u prosincu 2023. donio Školski odbor, detaljnije je uređen način provedbe jednostavne nabave za predmete nabave procijenjene vrijednosti iznad 2.650,00 eura i manje od 9.290,00 eura koji se tijekom godine sukcesivno nabavljaju samo od jednog dobavljača (namirnice za kuhinju, materijal za čišćenje i higijenu, uredski materijal i drugo). Za druge predmete nabave koji se ne nabavljaju sukcesivno, nije detaljnije utvrđen način provedbe postupaka jednostavne nabave (sastavljanje poziva na dostavu ponuda s određenim uvjetima nabave, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, donošenje odluke o odabiru, izdavanje narudžbenice, odnosno zaključenje ugovora i drugo). Za nabavu tuš kabina za Učenički dom, nabavu i ugradnju prozora te klima uređaja ukupne vrijednosti nabave od 19.656,16 eura bez PDV-a, Srednja škola ne raspolaže dokazima o donošenju odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja, sastavljanju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, donošenju odluke o odabiru te drugoj dokumentaciji (narudžbenica, otpremnica, primka i drugo).

Srednja škola kod nabave roba i usluga u ukupnom iznosu od 15.607,84 eura s PDV-om nije primijenila postupke jednostavne nabave određene Naputkom o provedbi postupaka jednostavne nabave, prema kojima se za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura i manje od 9.290,00 eura, nabava provodi u pravilu prikupljanjem ponuda od najmanje tri ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema kriteriju najniže cijene. Tako su bez provođenja postupaka jednostavne nabave, odnosno izravnim ugovaranjem u srpnju 2024. nabavljene usluge posluživanja hrane i pića za učenike, roditelje i nastavnike povodom svečane dodjele maturalnih svjedodžbi u iznosu od 6.099,80 eura, u rujnu 2024. nabavljena su računala i računalna oprema u iznosu od 5.425,71 euro te u prosincu 2024. usluge organizacije i ugošćavanja poslovnih partnera (kupaca) povodom božićnih blagdana u iznosu od 4.082,33 eura. (točka 8. Nalaza)

Obveze Srednje škole

Srednja škola je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Srednja škola je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg strukovnog obrazovanja i odgoja. Započela je s radom 1905. Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93), osnivač i vlasnik Srednje škole postala je Republika Hrvatska, a od studenoga 2001. osnivačka prava prenesena su na Grad Zagreb (dalje u tekstu: Grad). Na temelju rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu, koncem 2011. Srednja škola je promijenila naziv (Željeznička tehnička škola u Zagrebu) u Tehnička škola Zagreb te je kao pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika kao proračunski korisnik Grada, kao i u zajednički elektronički upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (dalje u tekstu: Ministarstvo). Sjedište Srednje škole je Palmotićeve 84, Zagreb.

Srednja škola obavlja djelatnost u programima: tehničke škole u području prometa, elektrotehnike te strojarstva za stjecanje srednje stručne spreme; industrijske škole u području prometa, elektrotehnike i strojarstva za stjecanje srednje stručne spreme; obrazovanja odraslih polaznika te Učeničkog doma (odgojno-obrazovni rad, smještaj, prehrana te kulturne i druge aktivnosti učenika srednjih škola). Izvodi četverogodišnje programe za zanimanja: tehničar za računalstvo, tehničar za logistiku i špediciju, tehničar za željeznički promet, tehničar vuče strojovođa te trogodišnji program za zanimanje željeznički prometni radnik.

Uz navedene djelatnosti, Srednja škola kao registriranu djelatnost obavlja poslove posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika srednjih škola, izdavačku djelatnost u svrhu obavljanja djelatnosti srednjeg obrazovanja škole kao mali nakladnik te može obavljati i dodatnu djelatnost pružanja usluga prehrane i smještaja organiziranim skupinama učenika i drugim zainteresiranim skupinama u vrijeme praznika. Također, na temelju Rješenja Agencije za sigurnost željezničkog prometa iz listopada 2023., Srednja škola je ovlaštena kao Centar za osposobljavanje strojovođa.

Srednja škola ima dvije ustrojstvene jedinice (Škola i Učenički dom), kojima rukovodi ravnatelj i koordinira njihov rad. Ustrojstvena jedinica – Škola obavlja poslove u vezi s organizacijom i izvođenjem teorijske i praktične nastave u svim odobrenim programima obrazovanja redovitih učenika i odraslih polaznika. Nastava se odvija u zgradi Srednje škole, zgradi školske radionice te kod poslodavaca u skladu s odredbama Pravilnika o načinu organiziranja, izvođenju i praćenju nastave u strukovnim školama (Narodne novine 140/09, 130/20 i 100/24), a poslove koordiniraju: voditelj smjene, voditelj školske radionice te voditelj obrazovanja odraslih. Ustrojstvena jedinica – Učenički dom za učenike osigurava primjeren boravak, smještaj, prehranu, kulturne, sportske i druge usluge učenicima. Poslovima obavljanja osnovne i dodatne djelatnosti Učeničkog doma koordinira voditelj Učeničkog doma.

Srednja škola raspolaže prostorima školskih zgrada ukupne površine od 7 270 m², od čega se na zgradu Srednje škole na lokaciji sjedišta odnosi 4 550 m², zgradu Učeničkog doma na lokaciji Palmotićeve 59 odnosi se 2 000 m², a na zgradu školske radionice za praktičnu nastavu na lokaciji Branimirova bb odnosi se 720 m². Nastava se izvodi u 23 opće učionice, deset učionica (kabineta), dvije informatičke učionice i četiri laboratorija. U okviru Srednje Škole nalazi se i pripadajuće igralište površine 510 m².

Statut Tehničke škole Zagreb (dalje u tekstu: Statut) donesen je u ožujku 2019., a izmjene i dopune u veljači 2023. i srpnju 2024. Pročišćeni tekst Statuta donesen je u kolovozu 2024.

Tijela Srednje škole su: Školski odbor, ravnatelj i stručna tijela.

Prema odredbama članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 31. Statuta, određeno je da Školski odbor ima sedam članova, od kojih tri imenuje i razrješava osnivač, dva člana Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika, jednog člana Vijeće roditelja iz reda roditelja koji nije zaposlenik Srednje škole, a jednog člana Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju zaposlenici neposrednim i tajnim glasovanjem. Članovi Školskog odbora imenuju se na razdoblje od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova započinje od dana konstituiranja Školskog odbora. Srednja škola je tijekom 2024. te do 23. ožujka 2025. imala sedam članova Školskog odbora. Od 24. ožujka 2025. do vremena obavljanja revizije (veljača 2026.) Srednja škola ima četiri člana Školskog odbora, koji čine dva člana Nastavničkog vijeća, jedan član iz Vijeća roditelja te član odabran tajnim glasanjem iz reda zaposlenika. Školski odbor, između ostalog, imenuje ravnatelja Srednje škole uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje, razrješuje ravnatelja, donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine, školski kurikulum, godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje, usvaja prijedlog, kao i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Srednje škole te je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad. Ravnatelja imenuje Školski odbor na pet godina uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje. Školskom odboru predlaže Statut i druge opće akte, godišnji plan i program rada, prijedlog financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, samostalno zaključuje pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, zaključuje ugovore o nabavi roba, usluga i radova te druge imovine pojedinačne vrijednosti do 9.290,00 eura bez PDV-a, a za vrijednosti iznad 9.290,00 eura bez PDV-a prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača te obavlja druge poslove utvrđene propisima, Statutom i općim aktima Srednje škole. Ravnatelj Srednje škole od travnja 2022. do vremena obavljanja revizije je Patrik Mardešić, dipl. ing.

Stručna tijela Srednje škole su: Nastavničko vijeće, Odgajateljsko vijeće i Razredno vijeće, koja raspravljaju, predlažu i odlučuju o stručnim pitanjima Srednje škole, razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina te drugim poslovima utvrđenim propisima i općim aktima Srednje škole.

U školskoj godini 2023./2024. u Srednju školu bilo je upisano 525 učenika te 116 odraslih polaznika, a u školskoj godini 2024./2025. upisano je 514 učenika te 137 odraslih polaznika. U Učeničkom domu je koncem 2023. bio 121 učenik, a koncem 2024. bilo je 115 učenika.

Koncem 2024. Srednja škola ima 98 zaposlenika (od čega 69 nastavnih i 29 nenastavnih). Od ukupnog broja zaposlenika, 85 ih je na neodređeno vrijeme, a 13 na određeno vrijeme (od čega dva pomoćnika u nastavi).

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19) i drugim propisima.

Prema odredbama članaka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

U cilju uspostave unutarnje kontrole, Srednja škola je donijela sljedeće unutarnje akte i procedure: Pravilnik o radu Tehničke škole Zagreb, Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Tehničkoj školi Zagreb, Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Tehničkoj školi Zagreb, Pravilnik o kriterijima za isplatu plaća i naknada iz vlastitih prihoda Tehničke škole Zagreb, Odluku o načinu trošenja vlastitih prihoda, Odluku o donošenju Cjenika usluga Tehničke škole Zagreb, Uputu za obračun zakonskih zatezних kamata, Proceduru praćenja i naplate prihoda, Proceduru stvaranja ugovornih obveza, Proceduru zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima, Proceduru blagajničkog poslovanja u Tehničkoj školi Zagreb, Proceduru o izdavanju i obračunu naloga za službeno putovanje, Naputak o provedbi postupaka jednostavne nabave, Poslovnik o radu Nastavničkog, Odgajateljskog i Razrednog vijeća, Poslovnik o radu Školskog odbora i druge unutarnje akte.

U skladu s odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti, izjavom o fiskalnoj odgovornosti odgovorna osoba institucije, odnosno čelnik, na godišnjoj razini izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola. Ravnatelj je za 2024. sastavio Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (Obrazac 1.b) uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2024. te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2023. Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2024., utvrđene su slabosti i nepravilnosti u području upravljanja imovinom te je navedeno da su za nekretnine djelomično upisana vlasnička prava u zemljišnim knjigama (jer je Srednja škola kao tužitelj u 2016. pokrenula sudski spor za upis vlasničkih prava za zgradu na lokaciji sjedišta Srednje škole). Planom otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđena je aktivnost za otklanjanje slabosti i nepravilnosti (upis vlasničkih prava), nakon pravomoćne sudske presude te je imenovana osoba odgovorna za njihovo otklanjanje. Navedeni sudski spor okončan je u listopadu 2025. u korist tuženika (dva trgovačka društva u vlasništvu Republike Hrvatske za prijevoz putnika te za javni prijevoz tereta).

Prema odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Srednja škola nije dužna ustrojiti unutarnju reviziju. Grad, kao osnivač obavlja poslove unutarnje revizije. Unutarnja revizija za 2024. nije obavljena (posljednja je obavljena u rujnu 2021., a odnosila se na reviziju planiranja i organizacije prehrane u učeničkim domovima – Učenički dom pri Tehničkoj školi Zagreb).

U listopadu 2023. donesen je Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Tehničkoj školi Zagreb, kojim su utvrđena moralna te načela profesionalne etike kojih se u profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti Srednje škole. Etički kodeks je objavljen na mrežnim stranicama Srednje škole.

Srednja škola imenovala je povjerljivu osobu i zamjenicu povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na temelju odredbi članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22 i 136/25) i Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Tehničkoj školi Zagreb iz lipnja 2022. Tijekom 2024. nije bilo prijavljenih nepravilnosti.

Srednja škola je u skladu s odredbama članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) na svojim mrežnim stranicama objavila financijske izvještaje, unutarnje akte i druge dokumente koji se odnose na područje rada Srednje škole (osim izmjena i dopuna financijskog plana te polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2024.). Ravnatelj je u siječnju 2015. imenovao službenika za informiranje u skladu s odredbama članka 13. navedenog Zakona.

Planiranje i izvršenje plana

Financijski plan za 2024., izmjene i dopune Financijskog plana te Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2024. donio je Školski odbor. Financijskim planom za 2024. planirani su prihodi u iznosu od 3.393.800,00 eura, rashodi u iznosu od 3.663.400,00 eura te korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 269.600,00 eura. Uz Financijski plan donesene su projekcije za sljedeće dvije godine. Prema navedenim projekcijama, za 2025. planirani su prihodi u iznosu od 3.379.600,00 eura, rashodi u iznosu od 3.651.900,00 eura te korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 272.300,00 eura, a za 2026. planirani su prihodi u iznosu od 3.463.500,00 eura, rashodi u iznosu od 3.821.600,00 eura te korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 358.100,00 eura.

Tijekom 2024. donesene su dvije izmjene i dopune Financijskog plana. Zadnjim izmjenama i dopunama Financijskog plana, koje je Školski odbor usvojio u prosincu 2024., planirani su prihodi u iznosu od 4.051.100,00 eura, što je 657.300,00 eura ili 19,4 % više od plana, rashodi u iznosu od 4.320.700,00 eura, što je 657.300,00 eura ili 17,9 % više od plana te korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 269.600,00 eura. Vrijednosno značajnije povećanje planiranih prihoda odnosi se na pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 598.000,00 eura (pomoći iz drugih proračuna, za financiranje rashoda za plaće koji su povećani zbog promjene koeficijenata složenosti poslova za obračun plaća u 2024.) i prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija za 30.000,00 eura (vlastiti prihodi, za financiranje rashoda za plaće). Vrijednosno značajnije povećanje planiranih rashoda odnosi se na povećanje rashoda za zaposlene u iznosu od 628.000,00 eura. Planirani prihodi odnose se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 2.601.900,00 eura, proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija u iznosu od 880.000,00 eura, prihode iz nadležnog proračuna u iznosu od 460.600,00 eura, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 108.500,00 eura te prihode od imovine u iznosu od 100,00 eura.

Planirani rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 2.793.100,00 eura, materijalne rashode u iznosu od 1.164.300,00 eura, rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 349.700,00 eura, financijske rashode u iznosu od 11.100,00 eura te druge rashode u iznosu od 2.500,00 eura.

Prema Izvještaju o izvršenju Financijskog plana za 2024., koji je Školski odbor prihvatio sredinom ožujka 2025., prihodi su ostvareni u iznosu od 4.053.863,86 eura, što je 2.763,86 eura ili 0,07 % više od planiranih, a rashodi u iznosu od 3.579.023,43 eura, što je 741.676,57 eura ili 17,2 % manje od planiranih. Ostvaren je višak prihoda u iznosu od 474.840,43 eura. Srednja škola kontinuirano ostvaruje značajne iznose viškova prihoda koje ne može iskoristiti u jednoj proračunskoj godini (u 2022. višak prihoda s prenesenim viškom prihoda iznosio je 944.641,37 eura, u 2023. iznosio je 1.187.963,14 eura, a u 2024. iznosio je 1.662.803,57 eura).

Školski odbor donio je u listopadu 2023. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024., a u listopadu 2024. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025., u skladu s odredbama članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Navedeni godišnji planovi i programi rada sadrže, između ostalog, podatke o kadrovskim i materijalnim uvjetima rada Srednje škole, planu i programu Srednje škole (planovi i programi rada razrednih odjela, razrednika i vijeća roditelja), izvanučioničkoj nastavi, izobrazbi odraslih korisnika, kao i Učeničkog doma te stručnim programima Srednje škole. Sastavljeno je Izvješće o izvršenju godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024. te Izvješće o izvršenju godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025., koja je prihvatio Školski odbor u listopadu 2024., odnosno u listopadu 2025. Također, donesen je Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024. i za školsku godinu 2024./2025. u skladu sa Strategijom za izradbu i razvoj nacionalnoga kurikuluma za predškolski odgoj, opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje.

Financijski izvještaji

Srednja škola obvezna je voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su i nadležnim institucijama u propisanom roku dostavljeni te objavljeni na mrežnim stranicama Srednje škole sljedeći izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te Bilješke uz financijske izvještaje.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 4.053.863,86 eura, što je 789.690,43 eura ili 24,2 % više u odnosu na prethodnu godinu. Značajnije povećanje odnosi se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 517.631,24 eura ili 26,0 % (najvećim dijelom zbog više doznačenih pomoći Ministarstva za financiranje rashoda za zaposlene zbog promjene koeficijenata složenosti poslova za obračun plaća od ožujka 2024.) te na prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihode od donacija te povrate po protestiranim jamstvima za 330.012,59 eura ili 39,5 %, (najvećim dijelom zbog povećanja prihoda u djelatnostima posredovanja u zapošljavanju redovitih učenika srednjih škola te obrazovanju odraslih polaznika).

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.992.916,17	2.510.547,41	126,0
2.	Prihodi od imovine	66,36	143,64	216,5
3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	110.656,17	98.948,85	89,4
4.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	836.202,90	1.166.215,49	139,5
5.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	319.627,34	278.008,47	87,0
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.704,49	0,00	-
	Ukupni prihodi	3.264.173,43	4.053.863,86	124,2

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 2.510.547,41 euro ili 61,9 % ukupnih prihoda. Značajniji su prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima u iznosu od 1.166.215,49 eura ili 28,8 % ukupno ostvarenih prihoda.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se na pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u iznosu od 2.483.105,01 euro (od čega se na tekuće pomoći odnosi 2.482.442,01 euro, a kapitalne pomoći 663,00 eura) i tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 27.442,40 eura. Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan najvećim dijelom ostvarene su od Ministarstva za financiranje plaća i materijalnih prava zaposlenika u iznosu od 2.468.098,78 eura te za isplate plaća zaposlenicima prema tužbama u sudskim postupcima u iznosu od 10.185,85 eura. Kapitalne pomoći iz proračuna koji im nije nadležan ostvarene su na temelju Odluke o raspodjeli sredstava za opremanje školskih knjižnica srednjih škola obveznom lektinom i stručnom literaturom u 2024., koju je u listopadu 2024. donijelo Ministarstvo. Srednja škola je nadležnom Ministarstvu dostavila Izvješće o namjenski utrošenim sredstvima u roku utvrđenom navedenom Odlukom.

Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava odnose se na pomoći za provedbu programa Erasmus+, ostvarene na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za program Erasmus+ iz srpnja 2024., koji je Srednja škola kao koordinator zaključila u srpnju 2024. s Agencijom za mobilnost i programe Europske unije.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 98.948,85 eura, a vrijednosno najznačajniji odnose se na prihode za smještaj i prehranu u Učeničkom domu u iznosu od 94.531,92 eura. Prema Odluci o uvjetima za prijam učenika prvih razreda srednjih škola u učeničke domove u školskoj godini 2023./2024. (Narodne novine 65/23) iz lipnja 2023. te Odluci o uvjetima za prijam učenika prvih razreda srednjih škola u učeničke domove u školskoj godini 2024./2025. (Narodne novine 68/24) iz lipnja 2024., koje je donijelo Ministarstvo, utvrđeni su postupci i načini upisa učenika, rokovi za prijavu i upis te uvjeti za prijam učenika prvih razreda srednjih škola u učeničke domove u Republici Hrvatskoj.

Nakon provedenih javnih natječaja za prijam učenika u Učenički dom, Srednja škola (Učenički dom) zaključila je ugovore o smještaju i prehrani s roditeljima/skrbnicima učenika korisnika ili županijskom službom Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Na temelju odredbe članka 134., stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Ministarstvo je u prosincu 2023. donijelo Odluku o utvrđivanju cijene usluge smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u 2024. godini, prema kojoj je određena ukupna cijena smještaja i prehrane za redovite učenike srednjih škola u učeničkom domu u 2024. u iznosu do najviše 167,24 eura mjesečno. Određeno je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva za sufinanciranje potpore smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima na temelju članka 143., stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u iznosu od 83,62 eura mjesečno po učeniku. Razliku do ukupne cijene smještaja i prehrane, a najviše do 83,62 eura mjesečno, osiguravaju roditelji/skrbnici učenika korisnika ili županijske službe Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Prema podacima Srednje škole u čijem je sastavu Učenički dom, koncem prosinca 2024. u Učeničkom domu bilo je 115 učenika (kapacitet u školskoj godini 2024./2025. bio je 117 mjesta).

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima u iznosu od 1.166.215,49 eura odnose se na prihode od pruženih usluga u iznosu od 1.161.890,60 eura, prodaje proizvoda i robe u iznosu od 2.561,88 eura te prihode od kapitalnih donacija u iznosu od 1.763,01 euro. Prihodi od pruženih usluga odnose se na prihode ostvarene od obavljanja poslova posredovanja za povremeni rad redovitih učenika putem Učeničkog servisa u iznosu od 718.232,87 eura (naknada od 10,0 % na iznos učenikove zarade), od obrazovanja odraslih u iznosu od 356.059,72 eura, od usluga privremenog korištenja školskog prostora u iznosu od 70.230,86 eura, zakupa poslovnih prostora u iznosu od 13.498,76 eura, uplata zaposlenika za topli obrok u Učeničkom domu u iznosu od 3.508,39 eura te usluga smještaja i prehrane organiziranih skupina u iznosu od 360,00 eura. Prihodi od prodaje proizvoda i robe odnose se na prihode od prodaje udžbenika u vlastitom izdanju. Odlukom o donošenju Cjenika usluga Tehničke škole, koju je Školski odbor donio u prosincu 2023., utvrđene su, između ostalog, cijene udžbenika iz nakladničke djelatnosti Srednje škole. Prihodi od pruženih usluga te prodaje proizvoda i robe su vlastiti prihodi Srednje škole, čiji je način korištenja uređen odredbama Odluke o načinu trošenja vlastitih prihoda iz rujna 2016. te izmjenama i dopunama navedene Odluke iz listopada 2020., siječnja 2021., kolovoza 2022. i studenoga 2022., koje je donio Školski odbor. Navedeni vlastiti prihodi utrošeni su u ukupnom iznosu od 641.528,18 eura. Prihodi od kapitalnih donacija odnose se na donacije od dva trgovačka društva za nabavu računala, monitora i knjiga.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 278.008,47 eura odnose se na prihode iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika, od čega se na financiranje rashoda poslovanja odnosi 251.084,53 eura te na financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine 26.923,94 eura. U svibnju 2024. Grad je donio Zaključak o kriterijima i mjerilima za financiranje javnih potreba – decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova Grada Zagreba u 2024. godini. Prema navedenom Zaključku, u proračunu Grada osiguravaju se sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova Grada za materijalne i financijske rashode te rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu srednjih škola i učeničkih domova. Zaključkom su utvrđeni kriteriji i mjerila za financiranje javnih potreba – decentraliziranih funkcija, odnosno rashoda u srednjim školama i učeničkim domovima za 2024. Grad je doznačavao Srednjoj školi mjesečne akontacije za financiranje rashoda poslovanja utvrđenim navedenim Zaključkom.

Vrijednosno značajniji prihodi od Grada odnose se na prihode za financiranje subvencija za smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu u iznosu od 94.741,46 eura, prijevoz zaposlenika na posao i s posla u iznosu od 46.222,33 eura te druge prihode (za podmirenje rashoda sistematskih pregleda za zaposlene, usluga tekućeg i investicijskog održavanja, pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i druge opreme dobivene iz Carnet projekta e-škole i drugo) u iznosu od 45.355,16 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 3.579.023,43 eura, što je 558.171,77 eura ili 18,5 % više u odnosu na prethodnu godinu. Značajnije odstupanje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na povećanje rashoda za zaposlene za 581.897,08 eura ili 27,2 % (najvećim dijelom radi povećanja plaća zbog promjene koeficijenata složenosti poslova za obračun plaća od ožujka 2024.).

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	2.140.326,50	2.722.223,58	127,2
2.	Materijalni rashodi	788.066,33	770.924,47	97,8
3.	Financijski rashodi	10.168,64	12.750,79	125,4
4.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.187,26	19.269,52	106,0
5.	Ostali rashodi	545,79	0,00	-
6.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.557,14	53.855,07	84,7
	Ukupni rashodi	3.020.851,66	3.579.023,43	118,5
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	3.264.173,43	4.053.863,86	124,2
	Višak prihoda	243.321,77	474.840,43	195,1

Vrijednosno najznačajniji rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 2.722.223,58 eura ili 76,1 % ukupno ostvarenih rashoda. Značajniji su i materijalni rashodi u iznosu od 770.924,47 eura ili 21,5 % ukupno ostvarenih rashoda.

Rashodi za zaposlene odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 2.180.261,64 eura (redovan rad u iznosu od 2.056.720,51 euro, posebni uvjeti rada u iznosu od 70.831,82 eura te prekovremeni rad u iznosu od 52.709,31 euro), doprinose na plaće u iznosu od 372.383,64 eura i druge rashode za zaposlene u iznosu od 169.578,30 eura (bonus za uspješan rad u iznosu od 73.236,20 eura, regres za godišnji odmor u iznosu od 28.200,00 eura, božićnica u iznosu od 27.300,00 eura, dar zaposlenicima u naravi u iznosu od 12.069,75 eura, uskrsnica u iznosu od 8.800,00 eura, dar za djecu u iznosu od 5.460,00 eura, jubilarne nagrade u iznosu od 4.717,90 eura, otpremnine u iznosu od 4.642,19 eura, pomoć za bolest, smrtni slučaj u iznosu od 3.532,26 eura te za rođenje djeteta u iznosu od 1.620,00 eura). Rashodi za zaposlene financirani su sredstvima Ministarstva u iznosu od 2.475.463,66 eura, vlastitim sredstvima u iznosu od 237.540,83 eura te sredstvima Grada (pomoćnici u nastavi) u iznosu od 9.219,09 eura.

Obračun plaća i naknada koje se financiraju sredstvima primljenim od Ministarstva (plaće i materijalna prava zaposlenika) obavlja se putem informacijskog sustava Centraliziranog obračuna plaća, a obračun plaća i materijalnih prava (za zaposlenike koji primaju plaću iz vlastitih prihoda, za dodatke na plaću za obavljanje poslova vlastite djelatnosti, za pomoćnike u nastavi, isplate naknada članovima Školskog odbora i drugo) koje se financiraju iz vlastitih sredstava te sredstava Grada, putem programske aplikacije izvan informacijskog sustava Centraliziranog obračuna plaća. Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor donio je u studenome 2010. Pravilnik o kriterijima za isplatu plaća i naknada iz vlastitih prihoda Željezničke tehničke škole u Zagrebu te u prosincu 2017., prosincu 2019. i ožujku 2023. odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za isplatu plaća i naknada iz vlastitih prihoda Tehničke škole Zagreb.

Materijalni rashodi u iznosu od 770.924,47 eura odnose se na rashode za usluge u iznosu od 417.843,30 eura, rashode za materijal i energiju u iznosu od 222.878,12 eura, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 95.226,35 eura, ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 30.576,70 eura te naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 4.400,00 eura.

U okviru rashoda za usluge vrijednosno značajniji su za intelektualne i osobne usluge u iznosu od 200.573,29 eura (od čega se na ugovore o djelu sa zaposlenicima i vanjskim suradnicima odnosi 150.396,82 eura), usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 99.900,03 eura, komunalne usluge u iznosu od 33.268,33 eura te zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu od 23.388,28 eura (od čega za sistematske preglede zaposlenika 21.739,90 eura). Vrijednosno značajniji rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostvareni su za parketarske radove u iznosu od 25.164,62 eura, ličilačke radove u iznosu od 12.945,73 eura, održavanje klimatizacijskih uređaja i sustava klimatizacije u iznosu od 11.769,14 eura, ugradnju sanitarne opreme (tuš kabina u Učeničkom domu) u iznosu od 11.470,71 euro, nabavu i ugradnju prozora i vrata u iznosu od 10.776,83 eura, sanaciju zidova i podova u iznosu od 8.725,70 eura te građevinsko-obrtničke radove u iznosu od 7.938,52 eura.

U okviru rashoda za materijal i energiju vrijednosno značajniji su rashodi za energiju u iznosu od 77.675,48 eura (topla voda u iznosu od 51.730,07 eura, električna energija u iznosu od 24.519,36 eura i plin u iznosu od 1.426,05 eura), rashodi za nabavu namirnica u iznosu od 68.072,56 eura te rashodi za uredski materijal i ostale materijalne rashode (nastavni materijal, voda za piće, sanitetski materijal) u iznosu od 38.276,43 eura.

Za nabavu električne energije Grad je proveo otvoreni postupak javne nabave za sve ustanove Grada i u ožujku 2023. zaključio ugovor s odabranim isporučiteljem. Za nabavu toplinske energije, na temelju zahtjeva Srednje škole, Grad je proveo otvoreni postupak javne nabave i u svibnju 2024. zaključio okvirni sporazum s odabranim isporučiteljem za razdoblje od četiri godine, za potrebe Srednje škole.

Rashodi za nabavu namirnica u iznosu od 68.072,56 eura ostvareni su za potrebe kuhinje Učeničkog doma, za koje je postupke nabave u iznosu od 44.278,80 eura provela Srednja škola, a u iznosu od 23.793,76 eura postupke nabave proveo je Grad. Srednja škola provela je postupke jednostavne nabave namirnica (svježe voće i povrće, meso, smrznuti proizvodi, pekarskih proizvoda, jaja, svježe ribe, mlijeka i mliječnih proizvoda te raznih prehrambenih proizvoda), prikupljanjem ponuda slanjem poziva na dostavu ponuda trojici dobavljača. Nabava je obavljena na temelju zaključenih ugovora i narudžbenica, a primljeni računi u prilogu sadrže potvrdu (dostavnicu) i pregled preuzete robe.

Grad je proveo ograničene postupke javne nabave s ciljem uspostave dinamičkog sustava nabave za potrebe dječjih vrtića, osnovnih škola i učeničkih domova te zaključio ugovore s dobavljačima za nabavu šest grupa namirnica (svježe meso, meso peradi, mlijeko i mliječni proizvodi, kruh i krušni proizvodi, smrznuto voće i povrće te konzervirano voće). Rashodi za nabavu namirnica za kuhinju evidentiraju se u trenutku nabave na temelju ulaznih računa dobavljača, otpremnica i skladišnih primki. Za izdane namirnice ispostavljaju se izdatnice (koje potpisuje ekonom). Zaduženje zaposlenika (ekonom, voditelj kuhinje i medicinska sestra) koji sudjeluju u organizaciji prehrane učenika u Učeničkom domu utvrđeno je Odlukom ravnatelja iz studenoga 2021. Jelovnici se utvrđuju na tjednoj bazi i objavljuju na oglasnoj ploči Učeničkog doma. Broj dnevnih obroka (doručak, ručak i večera prema utvrđenom jelovniku) određuje se prema dnevnom brojnom stanju učenika u Učeničkom domu te prijavljenih zaposlenika Srednje škole za topli obrok (uz plaćanje). Hrana koja ostaje nekonzumirana zbrinjava se u uređaju za zbrinjavanje otpada od hrane (komposter).

U okviru rashoda za naknade troškova zaposlenima, vrijednosno značajniji su rashodi za naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 46.731,62 eura te rashodi za službena putovanja u iznosu od 41.679,94 eura. Prema evidenciji putnih naloga, Srednja škola je u 2024. izdala 152 putna naloga, koja se najvećim dijelom odnose na službena putovanja vezana za obrazovanje odraslih (poučavanje i ispiti izvan područja Grada), provođenje projekta Erasmus+, prатnju nastavnog osoblja učenicima na putovanjima, izvanučioničku nastavu, školska natjecanja te sudjelovanje zaposlenika na stručnim skupovima.

U okviru ostalih nespomenutih rashoda poslovanja vrijednosno značajniji su rashodi za reprezentaciju u iznosu od 7.785,03 eura, usluge posluživanja hrane i pića za razne prigode u iznosu od 7.127,88 eura, naknade za rad članovima Školskog odbora u iznosu od 2.438,36 eura te nagrade učenicima u iznosu od 2.091,71 euro.

Rashodi za naknade troškova osobama izvan radnog odnosa ostvareni su u iznosu od 4.400,00 eura, a odnose se na troškove vanjskim suradnicima na projektu Erasmus+.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 12.750,79 eura, a najvećim dijelom u iznosu od 11.893,96 eura odnose se na rashode za bankarske usluge.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 19.269,52 eura odnose se na rashode za nabavu radnih bilježnica i drugih obrazovnih materijala koji nisu namijenjeni višegodišnjem korištenju. Sredstva za nabavu radnih bilježnica i drugih obrazovnih materijala, kao i udžbenika, Srednja škola ostvaruje iz proračuna Grada na temelju Programa javnih potreba u srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2024. (Službeni glasnik Grada Zagreba 44/23) za pojačani standard u srednjoškolskom odgoju i obrazovanju. U skladu s odredbama Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovu i srednju školu (Narodne novine 116/18, 85/22, 92/24 i 105/25), Pravilnika o udžbeničkom standardu te članovima stručnih povjerenstava za procjenu udžbenika i drugih obrazovnih materijala (Narodne novine 9/19) te Naputka o načinu uporabe, vraćanja i obnavljanja udžbenika i drugih obrazovnih materijala financiranih sredstvima iz Državnoga proračuna (Narodne novine 46/19), rashodi za nabavu udžbenika u iznosu od 5.632,26 eura evidentirani su u okviru nefinancijske imovine, na računu Knjige.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni u iznosu od 53.855,07 eura odnose se na nabavu opreme u iznosu od 33.316,71 eura, ulaganja u računalne programe u iznosu od 11.491,25 eura te nabavu knjiga (udžbenici i knjige za knjižnicu) u iznosu od 9.047,11 eura. Vrijednosno značajniji rashodi za nabavu opreme odnose se na nabavu računala i pisača u iznosu od 11.570,14 eura, nabavu i montažu klima uređaja u iznosu od 8.038,36 eura, nabavu projektora i projekcijskih platna u iznosu od 4.831,29 eura, glazbene opreme u iznosu od 2.332,37 eura te uredskog namještaja u iznosu od 2.427,17 eura. Ulaganja u računalne programe u iznosu od 11.491,25 eura odnose se na nabavu programskog modula za generiranje izvještaja o utrošku sredstava te nadogradnje programskog modula za potrebe Učeničkog servisa.

Višak prihoda za 2024. iznosi 474.840,43 eura. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 1.187.963,14 eura (od čega se na višak za 2023. odnosi 243.321,77 eura, a na preneseni višak do 2023. odnosi se 944.641,37 eura) te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 1.662.803,57 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 4.125.899,06 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	1.873.317,83	1.895.178,86	101,2
1.1.	Građevinski objekti	801.338,67	789.676,86	98,5
1.2.	Postrojenja i oprema	90.713,87	124.438,62	137,2
1.3.	Druga nefinancijska imovina	981.265,29	981.063,38	100,0
2.	Financijska imovina	1.604.780,47	2.230.720,20	139,0
2.1.	Novčana sredstva	1.233.607,53	1.717.058,26	139,2
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	14.655,15	3.589,17	24,5
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	153.123,61	269.286,52	175,9
2.4.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	203.394,18	240.786,25	118,4
	Ukupno imovina	3.478.098,30	4.125.899,06	118,6
3.	Obveze	275.250,51	308.008,32	111,9
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	275.250,51	308.008,32	111,9
4.	Vlastiti izvori	3.202.847,79	3.817.890,74	119,2
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	3.478.098,30	4.125.899,06	118,6
	Izvanbilančni zapisi	1.120.225,24	1.078.729,61	96,3

Vrijednost imovine koncem 2024. veća je za 647.800,76 eura ili 18,6 % u odnosu na stanje početkom godine. Vrijednosno značajnije povećana je financijska imovina za 625.939,73 eura ili 39,0 % zbog povećanja novčanih sredstava za 483.450,73 eura ili 39,2 % te potraživanja za prihode poslovanja za 116.162,91 euro ili 75,9 %, najvećim dijelom uslijed povećanja aktivnosti u djelatnostima posredovanja u zapošljavanju redovitih učenika srednjih škola te obrazovanju odraslih polaznika.

Prema podacima iz financijskih izvještaja, nefinancijska imovina u vrijednosti od 1.895.178,86 eura odnosi se na drugu nefinancijsku imovinu u vrijednosti od 981.063,38 eura (ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja u vrijednosti od 863.909,58 eura, knjige i umjetnička djela u vrijednosti od 106.019,24 eura te nematerijalnu proizvedenu imovinu u vrijednosti od 11.134,56 eura), građevinske objekte u vrijednosti od 789.676,86 eura te postrojenja i opremu u vrijednosti od 124.438,62 eura. Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja u vrijednosti od 863.909,58 eura odnose se na ulaganja u imovinu koja nije u vlasništvu Srednje škole u vrijednosti od 1.048.589,84 eura (od čega se na zgradu u kojoj se odvija nastava na lokaciji sjedišta Srednje škole u Palmotićevoj 84 odnosi 942.411,59 eura, a školsku radionicu za praktičnu nastavu na lokaciji Branimirova bb 106.178,25 eura) i licence u vrijednosti od 2.163,38 eura te ispravak vrijednosti nematerijalne imovine u iznosu od 186.843,64 eura. Knjige i umjetnička djela u vrijednosti od 106.019,24 eura odnose se na knjige u iznosu od 134.812,17 eura i umjetnička djela u vrijednosti od 2.029,33 eura te ispravak vrijednosti u iznosu od 30.822,26 eura. Nematerijalna proizvedena imovina u vrijednosti od 11.134,56 eura odnosi se na ulaganja u računalne programe te zvučne i tekstualne zapise u iznosu od 110.400,94 eura i ispravak vrijednosti u iznosu od 99.266,38 eura.

Građevinski objekti u vrijednosti od 1.188.403,65 eura te ispravak vrijednosti u iznosu od 398.726,79 eura odnose se u cijelosti na zgradu Učeničkog doma na lokaciji u Palmotićevoj 59.

Postrojenja i oprema u vrijednosti od 124.438,62 eura odnose se na uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene u vrijednosti od 375.310,03 eura, uredsku opremu i namještaj u vrijednosti od 334.385,32 eura, instrumente, uređaje i strojeve u vrijednosti od 170.767,09 eura, opremu za održavanje i zaštitu u vrijednosti od 116.752,90 eura, komunikacijsku opremu u vrijednosti od 18.586,07 eura, sportsku i glazbenu opremu u vrijednosti od 14.411,25 eura, medicinsku i laboratorijsku opremu u vrijednosti od 414,76 eura te ispravak vrijednosti u iznosu od 906.188,80 eura.

Financijska imovina iskazana u iznosu od 2.230.720,20 eura odnosi se na novčana sredstva u iznosu od 1.717.058,26 eura (na žiroračunu u iznosu od 1.716.953,99 eura i u blagajni u iznosu od 104,27 eura), potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 269.286,52 eura, rashode budućeg razdoblja i nedospjelu naplata prihoda u iznosu od 240.786,25 eura i depozite, jamčevne pologe i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo u iznosu od 3.589,17 eura.

Potraživanja su koncem 2024. iskazana u iznosu od 298.067,23 eura, od čega se na ispravak vrijednosti potraživanja odnosi 25.191,54 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 272.875,69 eura. Potraživanja prije obračuna ispravka vrijednosti odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 294.478,06 eura te druga potraživanja (za depozite, jamčevne pologe i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo) u iznosu od 3.589,17 eura. Obračunani ispravak vrijednosti u cijelosti se odnosi na ispravak vrijednosti potraživanja za prihode poslovanja.

Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance, od ukupnih potraživanja za prihode poslovanja (prije ispravka vrijednosti), nedospjela potraživanja iznose 239.062,13 eura ili 81,2 %, a dospjela potraživanja 55.415,93 eura ili 18,8 % (od čega se vrijednosno najznačajnija odnose na potraživanja od poslodavaca za Učenički servis u iznosu od 26.584,65 eura). Do konca studenoga 2025. naplaćena su potraživanja u iznosu od 263.692,11 eura ili 88,5 % ukupnih potraživanja iskazanih koncem 2024.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 240.786,25 eura odnose se u cijelosti na kontinuirane rashode budućeg razdoblja, odnosno rashode za plaće i materijalna prava zaposlenika Srednje škole (iz državnog proračuna i vlastitih prihoda), naknada za rad prema ugovorima o djelu vanjskim suradnicima u sustavu obrazovanja odraslih, za čišćenje prostorija za vrijeme najma učionica te za rad članova Školskog odbora za prosinac 2024. Svi navedeni rashodi budućeg razdoblja isplaćeni su u siječnju 2025.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 308.008,32 eura i veće su za 32.757,81 euro ili 11,9 % u odnosu na stanje početkom godine, najvećim dijelom zbog povećanja obveza za zaposlene radi povećanja plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika u 2024. Odnose se u cijelosti na obveze za rashode poslovanja, od čega se 237.155,87 eura odnosi na obveze za zaposlene, 38.501,38 eura na obveze za materijalne rashode, 271,89 eura na obveze za financijske rashode te 32.079,18 eura na druge tekuće obveze. Prema obveznim analitičkim podacima iz Bilance, nedospjele obveze za rashode poslovanja iznose 306.157,37 eura, a dospjele obveze 1.850,95 eura. Do vremena obavljanja revizije podmirene su sve obveze iz 2024.

Vlastiti izvori koncem 2024. iskazani su u iznosu od 3.817.890,74 eura, što je 615.042,95 eura ili 19,2 % više u odnosu na početak godine, najvećim dijelom zbog povećanja viška prihoda za 474.840,43 eura ili 40,0 % te više obračunatih prihoda poslovanja za 118.341,49 eura ili 82,7 %. Odnose se na vlastite izvore i ispravak vlastitih izvora u iznosu od 1.893.595,75 eura, uvećane za višak prihoda u iznosu od 1.662.803,57 eura i obračunate prihode poslovanja u iznosu od 261.491,42 eura.

Izvanbilančni zapisi koncem 2024. iznose 1.078.729,61 euro. Odnose se na tuđu imovinu dobivenu na korištenje u iznosu od 989.086,76 eura, primljene instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 77.034,18 eura te dana jamstva za ozbiljnost ponuda vezano za pružanje usluga osposobljavanja odraslih u iznosu od 12.608,67 eura. U okviru tuđe imovine dobivene na korištenje, vrijednosno najznačajnija imovina odnosi se na procijenjenu vrijednost zgrade Srednje škole na lokaciji sjedišta Srednje škole u iznosu od 804.610,77 eura te zgradu školske radionice za praktičnu nastavu u Branimirovoj bb u iznosu od 106.178,25 eura.

Programi financirani u 2024.

Srednja škola kao koordinator sudjeluje u provedbi programa Erasmus+ (projekt Financijska pismenost). U lipnju 2023. Agencija za mobilnost i programe Europske unije (nacionalna agencija i tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva) te Srednja škola zaključili su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za program Erasmus+. Ugovorena vrijednost iznosila je 26.592,00 eura, za razdoblje provedbe od početka lipnja 2023. do konca kolovoza 2024. Ugovoreno je prefinansiranje u iznosu od 21.273,60 eura (80,0 % ugovorenog iznosa) koje je Srednjoj školi uplaćeno u srpnju 2023. te isplata preostalog iznosa od 5.318,40 eura u roku od 60 dana od primitka završnog izvješća.

Dodatkom navedenom Ugovoru iz kolovoza 2024. produženo je razdoblje provedbe projekta do konca svibnja 2025., s obzirom na to da nisu provedene sve planirane aktivnosti. Završno izvješće sastavljeno je u srpnju 2025. Prema Obavijesti o rezultatima evaluacije završnog izvješća i konačnom iznosu bespovratnih sredstava, koju je Agencija za mobilnost i programe Europske unije donijela početkom kolovoza 2025., ocijenjeno je, između ostalog, da su sudionici mobilnosti kvalitetno pripremljeni te da su provedene aktivnosti u skladu s Erasmusovim standardima kvalitete. Srednjoj školi su početkom kolovoza 2025. isplaćena preostala sredstva u iznosu od 5.318,40 eura. Za provedbu programa obavljene su sljedeće aktivnosti: putovanje učenika i nastavnika te predavanja i edukacije u Prvoj beogradskoj gimnaziji u Srbiji, predavanja i edukacija za učenike u Gimnaziji Marul u Zagrebu, sudjelovanje učenika u debati u Hrvatskoj narodnoj banci, gostovanje dva stručnjaka koja su održala edukaciju na temu financijske i digitalne pismenosti te druge aktivnosti.

U srpnju 2024. zaključen je drugi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za program Erasmus+ u iznosu od 34.303,00 eura, za razdoblje od početka lipnja 2024. do konca kolovoza 2025. Ugovoreno je pretfinanciranje u iznosu od 27.442,40 eura (80,0 % ugovorenog iznosa, koje je Srednjoj školi uplaćeno sredinom srpnja 2024.) te isplata preostalog iznosa od 6.860,60 eura u roku od 60 dana od primitka završnog izvješća. Dodatkom navedenom Ugovoru iz kolovoza 2025. produženo je razdoblje provedbe programa do konca svibnja 2026.

Od početka provedbe programa do konca 2024. utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 17.392,97 eura na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz lipnja 2023. (od čega 8.788,80 eura u 2023. te 8.604,17 eura u 2024.). Koncem 2024. neutrošena sredstva za provedbu programa Erasmus+ iznosila su 31.323,03 eura.

Javna nabava

Srednja škola je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave.

Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova manje od 66.360,00 eura (postupci jednostavne nabave) bez PDV-a uređeni su odredbama Napatka o provedbi postupaka jednostavne nabave iz prosinca 2023., koji je, na prijedlog ravnatelja, donio Školski odbor. Navedeni akt objavljen je na mrežnim stranicama Srednje škole.

Plan nabave za 2024. donio je ravnatelj u prosincu 2023., a tijekom godine doneseno je 12 izmjena i dopuna Plana nabave, od kojih zadnje u prosincu 2024. Planom nabave za 2024. planirana je nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 478.800,00 eura bez PDV-a, dok je posljednjim izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. (iz prosinca 2024.) planirana nabava roba, radova i usluga za 50 postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 618.421,00 euro bez PDV-a, što je 139.621,00 euro ili 29,2 % više od početnog Plana nabave. Plan nabave za 2024. te sve izmjene i dopune objavljeni su u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) i na mrežnim stranicama Srednje škole.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma (koji sadrži sve propisane podatke i redovno se ažurira) objavljen je u standardiziranom obliku u EOJN-u i na mrežnim stranicama Srednje škole.

Prema podacima iskazanim u navedenom Registru, vrijednost nabave u 2024. iznosila je 325.465,76 eura bez PDV-a (355.436,47 eura s PDV-om) i odnosila se na jednostavnu nabavu.

U ožujku 2025. sastavljeno je Godišnje izvješće o jednostavnim nabavama za 2024., prema kojem su provedeni postupci jednostavne nabave u iznosu od 269.332,20 eura bez PDV-a, od čega se na nabavu usluga odnosi 132.093,75 eura, roba 72.672,60 eura te radova 64.565,85 eura, odnosno 303.639,58 eura s PDV-om.

Srednja škola je tijekom 2024. sudjelovala u postupcima objedinjene nabave koje je proveo Grad za ustanove kojima je osnivač i/ili vlasnik (i s njom povezane pravne osobe). Provedeno je 12 otvorenih postupaka javne nabave za sljedeće nabave: namirnice (svježe meso; mlijeko i mliječni proizvodi; kruh i krušni proizvodi; smrznuto voće i povrće; meso peradi te konzervirano voće i povrće), usluge (čišćenje i zbrinjavanje otpada iz kuhinjskih separatora, nepokretna telefonija, opskrba plinom) te materijal (papir za ispis i kopiranje; papirna konfekcija za higijenske potrebe te sredstva za čišćenje). Nakon zaključenih okvirnih sporazuma (na četiri godine), zaključeni su godišnji ugovori.

Revizijskim postupcima pregledano je 17 postupaka jednostavne nabave (roba, radova i usluga) koje je provela Srednja škola u 2024. procijenjene vrijednosti nabave od 210.739,00 eura bez PDV-a za koje su zaključeni ugovori i izdane narudžbenice u vrijednosti od 172.570,82 eura bez PDV-a.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 29. rujna 2025. do 13. ožujka 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Srednje škole.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 140. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22)
3. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
4. Zakon o strukovnom obrazovanju (Narodne novine 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22)
5. Zakon o obrazovanju odraslih (Narodne novine 144/21)
6. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
7. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
8. Zakon o pravu na pristup informacijama
9. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
10. Zakon o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)
11. Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine 155/23)
12. Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23)

13. Zakon o javnoj nabavi
14. Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23)
15. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18, 112/19 i 123/24)
16. Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18)
17. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
18. Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (Narodne novine 102/18, 59/19, 22/20 i 91/23)
19. Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (Narodne novine 85/24)
20. Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 – ispravak, 56/23 i 143/23)
21. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
22. Pravilnik o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (Narodne novine 28/19)
23. Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine (Narodne novine 37/24)
24. Pravilnik o kriterijima za isplatu plaća i naknada iz vlastitih prihoda Tehničke škole Zagreb (studen 2010., prosinac 2017., prosinac 2019. i ožujak 2023.)
25. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Tehničkoj školi Zagreb (kolovoz 2024.)
26. Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (Narodne novine 27/23)
27. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine 22/24)
28. Odluka o načinu trošenja vlastitih prihoda (rujan 2016., listopad 2020., siječanj 2021., kolovoz i studeni 2022.)
29. Odluka o donošenju cjenika usluga Tehničke škole Zagreb (prosinac 2023.)
30. Naputak o provedbi postupaka jednostavne nabave
31. Uputa za obračun zakonskih zatezних kamata (prosinac 2020.)
32. Procedura praćenja i naplate prihoda (lipanj 2020.)
33. Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (Narodne novine 29/24)
34. Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine 51/18 i 35/24)
35. Statut Tehničke škole Zagreb.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Srednje škole. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i financijskog plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka.

Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Srednje škole. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, javna nabava te su dane osnovne činjenice u vezi s projektima financiranim u 2024. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba o pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuke iz prošle revizije koja je obavljena za 2006.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje, prihode, rashode, imovinu i javnu nabavu.

1. Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

1.1. Srednja škola je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i srednjeg strukovnog obrazovanja u programima: tehničke škole u području prometa, elektrotehnike te strojarstva za stjecanje srednje stručne spreme; industrijske škole u području prometa, elektrotehnike i strojarstva za stjecanje srednje stručne spreme te obrazovanja odraslih polaznika i Učeničkog doma (odgojno-obrazovni rad, smještaj, prehrana te kulturne i druge aktivnosti učenika srednjih škola). Revizijom utvrđene nepravilnosti i propusti odnose se na obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih korisnika, posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika srednjih škola (Učenički servis) te sistematizaciju radnih mjesta.

– Djelatnost obrazovanja odraslih korisnika

Djelatnost Srednje škole utvrđena je odredbama članka 10. Statuta te obuhvaća, između ostalog, program obrazovanja odraslih polaznika za stjecanje niže i srednje stručne spreme te osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije. Za provedbu obrazovanja odraslih korisnika ostvareni su vlastiti prihodi u iznosu od 356.059,72 eura (od čega za potrebe pravnih osoba u iznosu od 251.242,71 euro, a za potrebe fizičkih osoba u iznosu od 104.817,01 euro).

Srednja škola provodi programe obrazovanja (prekvalifikacije za pojedina zanimanja), na temelju Rješenja Ministarstva prosvjete i sporta iz prosinca 1994., kojim je Srednjoj školi odobreno izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za stjecanje srednje stručne spreme za 12 zanimanja. Navedeno Rješenje doneseno je na temelju odredbi Pravilnika o uvjetima i načinu izvođenja i stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih (Narodne novine 14/93 i 61/97), koji je bio na snazi do veljače 1998. te koji zbog donošenja niza drugih podzakonskih i zakonskih akata, kao i stupanjem na snagu Zakona o obrazovanju odraslih u siječnju 2022., više nije na snazi. Također, program osposobljavanja obuhvaća i stjecanje općih stručnih znanja iz djelokruga rada strojovođe/strojovotkinje, s obzirom na to da je Srednja škola ovlaštena kao Centar za osposobljavanje strojovođa na temelju Rješenja Agencije za sigurnost željezničkog prometa iz listopada 2023., koje je izdano za razdoblje od pet godina. Srednja škola obavlja navedeno osposobljavanje na temelju Rješenja o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, koje je u travnju 2014. donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Navedeno Rješenje doneseno je na temelju odredbi Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine 17/07, 107/07 i 24/10), koji je bio u primjeni do 3. siječnja 2022.

Odredbama članka 35., stavka 5. Zakona o obrazovanju odraslih određeno je da u razdoblju od tri godine od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, ustanove mogu izvoditi programe obrazovanja na temelju rješenja o odobrenju izvođenja programa donesenih prije stupanja na snagu Zakona.

S obzirom na to da je navedeni Zakon stupio na snagu 4. siječnja 2022., Srednja škola je, kao javna ustanova, do 4. siječnja 2025. trebala pribaviti novo rješenje o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih, što do vremena obavljanja revizije nije učinjeno. Odredbama članka 8. navedenog Zakona, određeno je da ustanova može početi s izvođenjem programa obrazovanja ili programa vrednovanja nakon izvršnosti rješenja kojim se odobrava početak rada, odnosno provedba programa. Navedenim odredbama Zakona o obrazovanju odraslih također su određeni i uvjeti za izvođenje programa obrazovanja, uz pribavljanje stručnog mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o usklađenosti programa obrazovanja ili programa vrednovanja s odgovarajućim standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, kao i sadržaj zahtjeva za početak rada i provedbu programa obrazovanja ili programa vrednovanja.

Nadalje, odredbama članka 9. Zakona o obrazovanju odraslih određeno je da ustanova obavlja djelatnost obrazovanja odraslih na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada ustanove, koji sadrži popis planiranih poslova i aktivnosti, podatke o organizaciji rada i plan rada andragošskog voditelja, a donosi ga tijelo određeno statutom ustanove na prijedlog ravnatelja do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu. Srednja škola nije donijela okvirni godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih korisnika. Također je određeno da je ustanova obvezna objaviti okvirni godišnji plan i program rada u Nacionalnom informacijskom sustavu obrazovanja odraslih, koji vodi Ministarstvo, što Srednja škola nije učinila.

Državni ured za reviziju nalaže poduzeti aktivnosti za pribavljanje rješenja o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih korisnika u skladu s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih. Također, nalaže izraditi okvirni godišnji plan i program rada za djelatnost obrazovanja odraslih u skladu s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih. Državni ured za reviziju nalaže poduzeti aktivnosti u svrhu objave godišnjeg plana i programa rada u Nacionalnom informacijskom sustavu obrazovanja odraslih u skladu s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih.

- Djelatnost posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika srednjih škola (Učenički servis)

U skladu s odredbama članka 10. Statuta, Srednja škola obavlja, između ostalog, i djelatnost posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika srednjih škola (Učenički servis), za koju su ostvareni vlastiti prihodi u 2024. u iznosu od 718.232,87 eura (naknada od 10,0 % na iznos učenikove zarade). Prema odredbi članka 2., stavka 4. Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem, srednjoškolske ustanove mogu obavljati poslove posredovanja za povremeni rad svojih redovitih učenika u zemlji, a iznimno i za redovite učenike drugih srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u istoj županiji, na temelju pisanog sporazuma kojeg su dužne dostaviti ministarstvu nadležnom za rad. Odredbama članka 11., stavka 5. navedenog Pravilnika određeno je da srednjoškolske ustanove koje temeljem navedenog sporazuma obavljaju poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika drugih srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u istoj županiji, dužne su isti dostaviti ministarstvu nadležnom za rad u roku od 30 dana od dana sklapanja sporazuma. Osim posredovanja pri zapošljavanju svojih učenika, Srednja škola je obavljala poslove posredovanja i za učenike drugih srednjoškolskih ustanova na temelju zaključenih sporazuma o obavljanju djelatnosti u vezi s posredovanjem za povremeni rad redovitih učenika s drugim srednjoškolskim ustanovama. Srednja škola nema ustrojenu evidenciju navedenih zaključenih sporazuma.

Na mrežnim stranicama Srednje škole objavljen je popis 94 srednjoškolske ustanove s kojima Srednja škola ima zaključene sporazume o obavljanju djelatnosti u vezi s posredovanjem za povremeni rad redovitih učenika drugih srednjoškolskih ustanova. Navedeni objavljeni popis nije ažuriran, s obzirom na to da dio srednjoškolskih ustanova više ne postoji ili su mijenjale obrazovni program te obavljaju djelatnost pod drugim nazivom. Najveći dio navedenih sporazuma zaključen je tijekom 2011. Prema pisanom očitovanju odgovorne osobe, Srednja škola nema dokaze o dostavi zaključenih sporazuma sa srednjoškolskim ustanovama nadležnom ministarstvu.

O povremenom radu redovitog učenika zaključuje se ugovor o povremenom radu redovitog učenika. Prema odredbama članka 12. Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem, određeno je da ugovor o povremenom radu redovitog učenika zaključuje maloljetni redoviti učenik uz supotpis zakonskog zastupnika ili skrbnika i naručitelja posla, a uz posredovanje srednjoškolske ustanove. Također je određeno da ugovor mora sadržavati broj pod kojim su srednjoškolske ustanove upisane u evidenciju ministarstva nadležnog za rad, ime i prezime učenika, datum i mjesto rođenja učenika, OIB učenika, broj članske isprave, puni naziv i sjedište naručitelja posla, podatke o vrsti poslova, broju radnih sati, cijeni sata rada i iznosu zarade. Pojedini ugovori o povremenom radu učenika ne sadrže sve propisane elemente utvrđene odredbama navedenog Pravilnika koji se odnose na supotpise zakonskog zastupnika i naručitelja posla te podatke o vrsti poslova. Također, ne sadrže ovjeru poslodavca (naručitelja posla), iako je sastavni dio ugovora o povremenom radu.

Prema odredbama članka 17. navedenog Pravilnika, naručitelj je dužan ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika u roku od 15 dana nakon obavljenog posla odnosno nakon što mu učenik po obavljenom poslu dostavi ugovor. Ugovor je vjerodostojna isprava za obračun i naplatu zarade za obavljeni rad redovitog učenika, doprinosa za slučaj ozljede na radu redovitog učenika odnosno drugih doprinosa prema posebnim propisima i naknade za srednjoškolske ustanove. Prema odredbama članaka 12. i 13. Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (Narodne novine 104/25), koji je na snazi od srpnja 2015., određeno je, između ostalog, da je naručitelj posla dužan ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom primitka učenika te nakon što naručitelj posla valjano potvrdi obavljanje rada, srednjoškolske ustanove solidarno s naručiteljem odgovaraju za obveze naručitelja prema redovitom učeniku.

Državni ured za reviziju nalaže preispitati sporazume o obavljanju djelatnosti u vezi s posredovanjem pri zapošljavanju redovitih učenika srednjih škola i dostaviti važeće sporazume ministarstvu nadležnom za rad u skladu s odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem. S obzirom na to da ugovor o povremenom radu učenika predstavlja vjerodostojnu ispravu za obračun i naplatu učenikove zarade, doprinosa i naknada, nalaže obavljati kontrolu ugovora u svrhu osiguranja svih elemenata propisanih odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem.

– Sistematizacija radnih mjesta

Srednja škola do konca kolovoza 2024. nije imala unutarnji akt kojim se uređuje unutarnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta u ustrojstvenim jedinicama Srednje škole i Učeničkog doma. Školski odbor Srednje škole donio je u kolovozu 2024. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Tehničkoj školi Zagreb.

Odredbama navedenog Pravilnika uređena je unutarnja organizacija rada u Srednjoj školi i Učeničkom domu te sistematizacija radnih mjesta, kojom su obuhvaćeni propisani nazivi radnih mjesta i poslovi koje zaposlenik obavlja, koeficijenti za obračun plaća, platni razredi, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, vrste radnog mjesta i opisi poslova svakog radnog mjesta. Odredbama članka 11. navedenog Pravilnika određeno je da se u Srednjoj školi zasniva radni odnos i sa zaposlenicima za koje se plaće i druga materijalna prava osiguravaju, osim iz državnog proračuna, i iz drugih izvora. Tijekom 2024. je troje zaposlenika (na radnim mjestima administrativno-računovodstvenog radnika u ustrojstvenoj jedinici škole, nastavnika – savjetnika koji obavlja poslove voditelja Centra za osposobljavanje strojovođa u ustrojstvenoj jedinici škole te suradnika u odgoju – noćnog pazitelja u ustrojstvenoj jedinici Učeničkog doma), primalo plaću iz drugih izvora, odnosno vlastitih prihoda.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta u Tehničkoj školi Zagreb nije utvrđen potreban broj zaposlenika za koje se osiguravaju plaće i druga materijalna prava u državnom proračunu i iz drugih izvora. Zbog navedenog, stvarni broj zaposlenika nije moguće usporediti s potrebnim brojem zaposlenika. Koncem 2024. Srednja škola ima 98 zaposlenika, od čega 69 nenastavnih te 29 nenastavnih zaposlenika.

Državni ured za reviziju preporučuje sistematizacijom radnih mjesta utvrditi potreban broj zaposlenika za koje se sredstva za plaće i druga materijalna prava osiguravaju iz državnog proračuna te iz drugih izvora, kako bi se omogućila usporedba stvarnog s potrebnim brojem zaposlenika.

- 1.2. *Srednja škola u Očitovanju navodi da je suglasna u vezi s danim nalogom za poduzimanjem aktivnosti za pribavljanje rješenja o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih korisnika u skladu s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih. Navodi da postupno pribavlja rješenja za izvođenje programa obrazovanja odraslih za koje je ovlaštena. Također, obrazlaže da je do sada ishodila nova rješenja za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije manevriranje vagona i program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije temeljnih kompetencija upravljanja vučnim vozilom. Obrazlaže da sve dok se u strukovnim školama nastava odvija prema starom – predmetnom kurikulumu, Srednja škola može provoditi programe prekvalifikacije i osposobljavanja na temelju važećih rješenja izdanih od nadležnog ministarstva. Također, navodi da je već izradila i donijela okvirni godišnji plan i program rada za djelatnost obrazovanja odraslih u skladu s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih. Nadalje, obrazlaže da prilikom više pokušaja objave spomenutih dokumenata u Nacionalnom informacijskom sustavu obrazovanja odraslih, navedeno nije bilo moguće jer sustav to nije omogućio.*

Srednja škola navodi da je suglasna s nalogima vezanima za preispitivanje sporazuma o obavljanju djelatnosti u vezi s posredovanjem pri zapošljavanju redovitih učenika srednjih škola te obavljanje kontrole ugovora u svrhu osiguranja svih elemenata propisanih odredbama Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem, kao i s preporukom da se sistematizacijom radnih mjesta utvrdi potreban broj zaposlenika za koje se sredstva za plaće i druga materijalna prava osiguravaju iz državnog proračuna te iz drugih izvora.

2. Sustav unutarnjih kontrola

2.1. Prema odredbama članka 4. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja.

Revizijom utvrđene nepravilnosti i propusti odnose se na rad Školskog odbora, postupke samovrednovanja te upravljanje rizicima.

– Rad Školskog odbora

Tijela Srednje škole su: Školski odbor, ravnatelj i stručna tijela. Školski odbor imenuje i razrješuje ravnatelja, donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine, školski kurikulum, godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovu izvršavanje, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja te donosi i druge opće akte na prijedlog ravnatelja. Odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti veće od 26.540,00 eura, nabavi radova, robe i usluga pojedinačne vrijednosti veće od 26.540,00 eura bez PDV-a, korištenju vlastitih financijskih sredstava ostvarenih iz vlastitih prihoda, davanju i uzimanju u zakup objekata i prostora ili mijenjanju namjene objekata i prostora, dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje, izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 26.540,00 eura. Također, odlučuje o nabavi radova, robe i usluga pojedinačne vrijednosti od 9.290,01 euro do 26.540,00 eura bez PDV-a, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine u vrijednosti od 9.290,01 euro do 26.540,00 eura bez PDV-a, izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja u vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a, uporabi dobiti u skladu s odlukama osnivača te zahtjevima zaposlenika za zaštitu prava iz radnog odnosa. Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Prema odredbama članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 31. Statuta, određeno je da Školski odbor ima sedam članova, od kojih tri imenuje i razrješava osnivač, dva člana Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika, jednog člana Vijeće roditelja iz reda roditelja koji nije zaposlenik Srednje škole, a jednog člana Radničko vijeće. Ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju zaposlenici neposrednim i tajnim glasovanjem. Prema odredbama članka 52. Statuta, Školski odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Prema odredbama članka 31. Statuta, članovi Školskog odbora imenuju se na razdoblje od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova započinje od dana konstituiranja Školskog odbora.

Srednja škola je tijekom 2024. te do 23. ožujka 2025. imala sedam članova Školskog odbora u skladu s odredbama članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 31. Statuta. Od ožujka 2025. do vremena obavljanja revizije (veljača 2026.) Srednja škola ima četiri člana Školskog odbora (koji čine dva člana Nastavničkog vijeća, jedan iz Vijeća roditelja te član odabran tajnim glasanjem iz reda zaposlenika), što je manje od broja članova utvrđenih odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta. S obzirom na to da u sastavu nisu bila tri člana osnivača, Srednja škola je koncem ožujka 2025. uputila Gradu obavijest o potrebi imenovanja navedena tri člana Školskog odbora u svrhu osiguranja redovnog rada. Do vremena obavljanja revizije tri člana osnivača Školskog odbora nisu imenovana. Prema odredbama članka 45. Statuta, sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi.

Tijekom 2024. Školski odbor održao je osam sjednica, a tijekom 2025. do vremena obavljena revizije deset sjednica.

Državni ured za reviziju preporučuje u suradnji s Gradom poduzeti aktivnosti u cilju imenovanja članova Školskog odbora u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statuta.

– Postupci samovrednovanja

Odredbama članka 97. Statuta utvrđen je postupak samovrednovanja Srednje škole, koje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje imenuje i razrješuje Školski odbor. Nadalje, određeno je da se navedeno Povjerenstvo sastoji od pet članova, i to: ravnatelj ustanove, koji je i predsjednik Povjerenstva, predstavnik nastavnčkog vijeća, predstavnik polaznika, predstavnik roditelja te predstavnik dionika na prijedlog osnivača. Članovi Povjerenstva za kvalitetu iz reda nastavnika biraju se na način na koji se biraju članovi Školskog odbora iz reda nastavnika. Izbor člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika i reda roditelja učenika provodi se na način kao izbor predsjednika vijeća učenika i vijeća roditelja. Mandat članovima Povjerenstva za kvalitetu traje tri godine. Članovima Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika i iz reda roditelja mandat traje do 31. kolovoza školske godine u kojoj je prestao status redovnog učenika. Također je određeno da je za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran ravnatelj škole, koji osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete te da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete i pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor je sredinom veljače 2021. donio Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za kvalitetu te u listopadu 2022. Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za kvalitetu, kojima je određeno da se članovi biraju na tri godine, odnosno do sredine veljače 2024. Nakon isteka mandata članova navedenog Povjerenstva, Srednja škola je u studenome 2024. te u ožujku 2025. uputila dopise Gradu o potrebi imenovanja člana Povjerenstva za kvalitetu od strane osnivača. Školski odbor je sredinom veljače 2025. donio novu Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za kvalitetu, kojom su imenovana četiri člana.

Odredbama članka 97. Statuta također je određeno da se način rada Povjerenstva za kvalitetu utvrđuje Poslovníkom o radu Povjerenstva za kvalitetu. Do vremena obavljanja revizije (veljača 2026.) navedeni Poslovník nije donesen.

Uz navedeno, odredbama članka 97.a Statuta određeno je da za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Srednjoj školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje, koji je ustrojen Odlukom ravnatelja iz svibnja 2024. Način rada školskog tima za samovrednovanje utvrđuje se Poslovníkom o radu školskog tima za samovrednovanje, koji do vremena obavljanja revizije nije donesen. Također, Srednja škola nije dostavila dokaze da je Školski tim za samovrednovanje izvještavao Povjerenstvo za kvalitetu u skladu s odredbama članka 97.a Statuta, kojima je određena obveza izvještavanja o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja, kao i sastavljanja izvješća o samovrednovanju te dostavljanje Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti poslovníke o radu Povjerenstva za kvalitetu i školskog tima za samovrednovanje u skladu s odredbama Statuta. Također, nalaže o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvještavati Povjerenstvo za kvalitetu te sastavljati izvješće o samovrednovanju školskog tima za samovrednovanje.

Nadalje, nalaže u suradnji s Gradom poduzeti aktivnosti u cilju imenovanja članova Povjerenstva za kvalitetu u skladu s odredbama Statuta.

– Upravljanje rizicima

Sustav unutarnjih kontrola propisan je, između ostalog, odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru te smjernicama i uputama Ministarstva financija.

Prema odredbama članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, odgovorna osoba institucije odgovorna je za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar institucije, između ostalog, na način da osigura upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima. Prema odredbama članka 10. spomenutog Zakona, sustav unutarnjih kontrola čini pet međusobno povezanih komponenti, od kojih je jedna upravljanje rizicima. Također, prema točki 2.1.5. Okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola, koji čini Prilog 1 Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, rizici su dokumentirani u registru rizika. Srednja škola nema Registar rizika.

Ministarstvo financija donijelo je Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora (svibanj 2017.) prema kojima je, između ostalog, preporučeno da vlastite registre rizika ustroje i institucije iz nadležnosti koje raspolažu značajnim financijskim sredstvima i imaju druge specifičnosti u poslovanju zbog kojih se procjenjuje da je potrebno imati registar rizika. Srednja škola je koncem 2024. raspolagala značajnom financijskom imovinom u iznosu od 2.230.720,20 eura (od čega se na novčana sredstva odnosi 1.717.058,26 eura, koja su u odnosu na početak godine veća za 625.939,73 eura ili 39,0 % te čine 41,6 % imovine). Također, od više vrsta djelatnosti koje obavlja, ostvareni su vlastiti prihodi u iznosu od 1.164.596,12 eura, što čini 28,7 % ukupno ostvarenih prihoda u iznosu od 4.053.863,86 eura.

S obzirom na to da Srednja škola raspolaže značajnim financijskim sredstvima te ostvaruje prihode od više vrsta djelatnosti, Državni ured za reviziju preporučuje ustrojiti registar rizika u skladu s odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru te Smjernicama za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

2.2. *Srednja škola u Očitovanju navodi da prihvaća sve naloge i preporuke koji se odnose na sustav unutarnjih kontrola te napominje da su već doneseni poslovnici o radu Povjerenstva za kvalitetu i školskog tima za samovrednovanje.*

3. Planiranje i izvršenje plana

3.1. Srednja škola je u obvezi sastaviti i objaviti godišnji financijski plan prema odredbama Zakona o proračunu te uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uputom za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026., koje je u rujnu 2023. donijelo Ministarstvo financija, određeno je da je u skladu s odredbama članka 36. Zakona o proračunu propisana obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Financijskim planom za 2024. planirani su prihodi u iznosu od 3.393.800,00 eura, rashodi u iznosu od 3.663.400,00 eura te korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 269.600,00 eura. Srednja škola je izradila opći i posebni dio financijskog plana za 2024., ali nije izradila obrazloženje općeg dijela financijskog plana u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uputom za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana za 2024. te projekcija za 2025. i 2026. sadrži obrazloženja programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata, načine ostvarivanja ciljeva za realizaciju programa te pokazateljima rezultata, ali ne sadrži i obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračuna, odnosno obrazloženje prihoda i rashoda uz obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna. Odredbama članka 36. Zakona o proračunu propisano je, između ostalog, da obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prijenosa sredstava iz prethodne godine i prijenosa sredstava u sljedeću godinu za proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna, a za proračunske i izvanproračunske korisnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana.

Državni ured za reviziju nalaže obrazloženje općeg dijela financijskog plana izraditi u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uputom za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Tijekom 2024. donesene su dvije izmjene i dopune Financijskog plana. Zadnjim izmjenama i dopunama Financijskog plana, koje je Školski odbor usvojio u prosincu 2024., planirani su prihodi u iznosu od 4.051.100,00 eura, što je 657.300,00 eura ili 19,4 % više od plana, rashodi u iznosu od 4.320.700,00 eura, što je 657.300,00 eura ili 17,9 % više od plana te korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 269.600,00 eura. Vrijednosno značajnije povećanje planiranih prihoda odnosi se na pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 598.000,00 eura (pomoći iz drugih proračuna, za financiranje rashoda za plaće koji su povećani zbog promjene koeficijenata složenosti poslova za obračun plaća u 2024.) i prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija za 30.000,00 eura (vlastiti prihodi, za financiranje rashoda za plaće). Vrijednosno značajnije povećanje planiranih rashoda odnosi se na povećanje rashoda za zaposlene u iznosu od 628.000,00 eura.

Izmjene i dopune Financijskog plana sadrže pregled prihoda i rashoda prema skupinama računa i izvorima te viška prihoda iz prethodnih godina koje je planirano koristiti do konca godine. Izmjene i dopune Financijskog plana nisu donesene po procedurama donošenja financijskog plana te ne sadrže posebni dio financijskog plana rashoda iskazanog po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji (raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata), kao ni obrazloženja općeg dijela financijskog plana te obrazloženja posebnog dijela po programima i aktivnostima. Prema odredbama članka 35. Zakona o proračunu, posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj kvalifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Nadalje, odredbama članka 36. Zakona o proračunu određeno je, između ostalog, da se obrazloženje financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika te je propisan sadržaj obrazloženja općeg i posebnog dijela financijskog plana.

Prema odredbama članka 46. Zakona o proračunu, na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe navedenog Zakona koje se odnose na postupak donošenja financijskog plana.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti izmjene i dopune financijskog plana u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Višegodišnjim planom uravnoteženja financijskog plana planirano je korištenje viška prihoda u 2024. u iznosu od 269.000,00 eura za poboljšanje materijalnih uvjeta rada (najvećim dijelom za investicijsko održavanje, kupnju opreme i namještaja). Financijskim planom za 2024. planirani su rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 349.700,00 eura, a ostvareni su u iznosu od 53.855,07 eura, što je 295.844,93 eura ili 84,6 % manje od plana.

Srednja škola je sredstva vlastitih prihoda (prihode od pruženih usluga te prodaje proizvoda i robe) najvećim dijelom koristila za sljedeće namjene: isplatu plaća i dodataka na plaću u iznosu od 237.540,83 eura (od čega se najveći dio odnosi na plaće zaposlenika u iznosu od 105.456,10 eura i bonuse za uspješni rad u iznosu od 73.236,20 eura) ili 37,0 % utrošenih vlastitih prihoda te intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu sa zaposlenicima Srednje škole i vanjskim suradnicima) u iznosu od 193.991,73 eura ili 30,2 % utrošenih vlastitih prihoda. Manji dio vlastitih prihoda korišten je za poboljšanje uvjeta rada, odnosno za nabavu opreme u iznosu od 35.843,95 eura ili 5,6 % utrošenih vlastitih prihoda te usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 28.237,41 euro ili 4,4 % utrošenih vlastitih prihoda.

Srednja škola nije donijela plan tekućeg i investicijskog održavanja te plan ulaganja u objekte i opremu prema vrsti i lokaciji radova i usluga, izvorima financiranja te određivanju prioriteta sa svrhom jednakog razvijanja programa u kojima provodi srednje strukovno obrazovanje i odgoj, uzimajući u obzir postojeće stanje, opremljenost te ulaganja u prethodnim godinama. Prema odredbama točki 1.2.5. Okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola, koji čini Prilog 1 Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, operativni ciljevi sadržani su u operativnim planovima (godišnji plan rada, plan nabave, plan zapošljavanja, plan investicija, plan tekućeg i investicijskog održavanja, plan provedbe projekata i slično) u kojima su utvrđeni resursi za njihovu realizaciju.

Državni ured za reviziju preporučuje preispitati način korištenja vlastitih prihoda jer se najveći dio utrošenih vlastitih prihoda u 2024. koristio za plaće i dodatke na plaće zaposlenika, dok je istodobno manji dio vlastitih prihoda korišten za poboljšanje materijalnih uvjeta rada, odnosno za nabavu opreme te tekuće i investicijsko održavanje. Također, preporučuje izraditi plan tekućeg i investicijskog održavanja te plan ulaganja u objekte i opremu koji treba uskladiti s financijskim planom.

Na mrežnim stranicama Srednje škole objavljen je Financijski plan za 2024. i Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2024. iz ožujka 2025. Izmjene i dopune Financijskog plana te Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2024. nisu objavljeni do vremena obavljanja revizije na mrežnim stranicama Srednje škole.

Prema odredbama članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama, tijela javne vlasti obvezna su, između ostalog, na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti, kao i podatke o izvoru financiranja, proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi tijela javne vlasti te podatke i izvješća o izvršenju proračuna, financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta.

Također, odredbom članka 144., stavka 4. Zakona o proračunu propisano je da se financijski plan te izmjene i dopune financijskog plana, kao i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika, objavljuju na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama nadležnog ministarstva ili drugog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije ili na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice.

Državni ured za reviziju nalaže objaviti izmjene i dopune financijskog plana te polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na mrežnim stranicama Srednje škole, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o proračunu.

Srednja škola je u 2024., od više vrsta djelatnosti koje obavlja, ostvarila vlastite prihode u iznosu od 1.164.596,12 eura, što čini 28,7 % ukupno ostvarenih prihoda u iznosu od 4.053.863,86 eura.

Prema Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Zagreba za 2024. (Službeni glasnik Grada Zagreba 44/23 i 7/24), o ostvarenim namjenskim i vlastitim prihodima i utrošenim sredstvima, proračunski korisnici dužni su tromjesečno izvješćivati nadležna gradska upravna tijela koja izvještaje kontroliraju, konsolidiraju, ovjeravaju i svojim potpisom potvrđuju izvršenje te ih dostavljaju Gradskom uredu za financije i javnu nabavu. Isto je navedeno i spomenutom Odlukom za 2025.

Također, odredbama točke III. Programa javnih potreba u srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2024. (Vlastiti prihodi) iz prosinca 2023., određeno je da su srednjoškolske ustanove dužne dostavljati Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade tromjesečno izvješće o ostvarenim prihodima i utrošku sredstava po namjenama. Isto je navedeno i spomenutim Programom za 2025.

Srednja škola nije izvješćivala Grad o ostvarenim namjenskim i vlastitim prihodima te utrošenim sredstvima.

Državni ured za reviziju nalaže izvještavati Grad o ostvarenim namjenskim i vlastitim prihodima te utrošenim sredstvima u skladu s odredbama godišnjih odluka o izvršavanju proračuna Grada te programima javnih potreba u srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Grada.

- 3.2. Srednja škola u Očitovanju navodi da prihvaća naloge u vezi s donošenjem obrazloženja općeg dijela financijskog plana, izmjena i dopuna financijskog plana, kao i objavama izmjena i dopuna financijskog plana te polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana na mrežnim stranicama Srednje škole. Napominje da je nedostatak vezan za donošenje općeg dijela financijskog plana otklonjen prilikom izrade Obrazloženja financijskog plana za 2025. – 2027.

U vezi s preporukama koje se odnose na preispitivanje načina korištenja vlastitih prihoda, kao i izrade plana tekućeg i investicijskog održavanja te plana ulaganja u objekte i opremu, Srednja škola obrazlaže da su u Financijskom planu za 2024. planirana određena investicijska ulaganja, kao i nabava opreme, što nije u većoj mjeri pokrenuto s obzirom na to da je u zgradi Srednje škole boravila XI. gimnazija, čiji se objekt obnavljao nakon potresa. Također, obrazlaže da je navedena Gimnazija trebala odseliti u lipnju 2024., što je učinjeno u prosincu 2024. te određena ulaganja nisu mogla biti realizirana. Srednja škola nadalje navodi da su učenici navedene Gimnazije uništavali inventar Srednje škole pa je odlučeno da će se nabavljati samo oprema nužna za rad.

Također, navodi da će izraditi plan tekućeg i investicijskog održavanja i ulaganja u objekte i opremu za trogodišnje razdoblje za koje se financijski plan donosi.

U vezi s nalogom koji se odnosi na izvještavanje Grada o ostvarenim namjenskim i vlastitim приходima te utrošenim sredstvima, Srednja škola navodi da nadležni Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade nije do sada tražio dostavu izvještaja, iako isto proizlazi iz donesenih akata. Također, navodi da će u najkraćem roku kontaktirati nadležni gradski ured oko dogovora u pogledu sadržaja i načina dostave izvještaja.

4. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

4.1. Srednja škola u obvezi je voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Revizijom utvrđene nepravilnosti odnose se na poslovne knjige, popis imovine i obveza, izvanbilančne zapise te financijske izvještaje.

– Poslovne knjige

Koncem 2024. vrijednost knjižnog fonda knjižnice Srednje škole evidentirana je u glavnoj knjizi i iskazana u Bilanci u vrijednosti od 103.989,91 euro u okviru osnovnog računa 02411 Knjige. U analitičkim knjigovodstvenim evidencijama dugotrajne imovine knjige nisu evidentirane. Prema podacima odgovorne osobe Srednje škole, u fondu knjižnice na 31. prosinca 2024. bile su 9 442 jedinice građe u vrijednosti od 108.028,38 eura, od čega se 8 898 jedinica građe u vrijednosti od 97.113,92 eura odnosi na knjige u knjižnici (koje su namijenjene posudbi) te 409 jedinica građe u vrijednosti od 10.914,46 eura koje se odnose na pohranjene knjige koje nisu namijenjene posudbi. Iz navedenog proizlazi da je vrijednost knjižnog fonda knjižnice Srednje škole prema navedenim podacima veća za 4.038,47 eura od vrijednosti knjiga koja je evidentirana u glavnoj knjizi i iskazana u financijskom izvještaju (Bilanci). Prema pisanom očitovanju odgovorne osobe, do navedenog odstupanja došlo je jer za dio nabavljenih knjiga iz prijašnjih godina (od 1991. do 2001.) nisu bili poznati podacima o cijenama, a u računovodstvenim evidencijama nije iskazana pojedinačna vrijednost knjiga prema datumima nabave.

Prema odredbama članaka 6. i 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023., a u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao se do konca 2024., glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima. Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja.

Proračuni i proračunski korisnici obvezni su voditi, između ostalog, analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima, ako se izravnim raščlanjivanjima stavki glavne knjige ne osiguravaju potrebni podaci. Novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) na snazi je od 30. prosinca 2023., a Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 154/24) na snazi je od 31. prosinca 2024. i primjenjuju se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu).

Prema odredbama članka 11. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je, između ostalog, da je glavna knjiga sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih događaja nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima i primicima te rashodima i izdacima raspoređenih na osnovnim računima prema propisanom Računskom planu. Nadalje, prema odredbama članka 14. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je, između ostalog, da su analitičke knjigovodstvene evidencije organizirane kao analitička knjigovodstva, a zbroj dugovnog i potražnog prometa na svim analitičkim računima pomoćne poslovne knjige mora biti jednak prometu na odgovarajućem računu glavne knjige, te da su obvezne analitičke knjigovodstvene evidencije, između ostalog i evidencija dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i ispravak vrijednosti) te s drugim potrebnim podacima.

Iz navedenog proizlazi da podaci o dugotrajnoj nefinancijskoj imovini u glavnoj knjizi i analitičkim knjigovodstvenim evidencijama trebaju biti istovjetni.

Državni ured za reviziju nalaže voditi analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine (knjige) u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Knjige su u poslovnim knjigama evidentirane i u Bilanci koncem 2024. iskazane u okviru odjeljka 0241 Knjige u vrijednosti od 134.812,17 eura, od čega se na vrijednost knjiga (knjižni fond knjižnice Srednje škole) odnosi 103.989,91 euro, a na vrijednost udžbenika 30.822,26 eura. Ispravak vrijednosti knjiga nije obavljan, a trebao je biti obavljen za knjige koje su namijenjene posudbi. S obzirom na to da dio knjiga nije namijenjen posudbi, trebalo ih je evidentirati kao pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti u skupini računa 03 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (odjeljak 0312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične dragocjenosti). Prema podacima odgovorne osobe Srednje škole, vrijednost knjiga koja nije namijenjena posudbi koncem 2024. iznosila je 10.914,46 eura.

Odredbom članka 25., stavka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da su knjige (u papirnatom obliku ili na elektronskim medijima), umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti predmeti koje muzeji, galerije, knjižnice i slične ustanove unutar općeg proračuna posjeduju i izlažu. Knjigama se smatraju i stručna, znanstvena i ostala izdanja koja se nabavljaju za potrebe stručnog i kontinuiranog obrazovanja i obavljanja djelatnosti. Kada se navedeni predmeti čuvaju pohranjeni i ne koriste u procesu pružanja usluga (posudba), evidentiraju se kao pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti u skupini računa 03 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti. Odredbama članka 19. navedenog Pravilnika propisano je da se vrijednost dugotrajne imovine ispravlja po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom, a sastavni dio Pravilnika je popis stopa ispravka vrijednosti dugotrajne imovine, prema kojem se knjige u knjižnicama ispravlja po godišnjoj stopi od 20,0 %.

Odredbama članka 29. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, između ostalog, propisano je da su knjige (u papirnatom obliku ili na elektronskim medijima), umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti predmeti koje muzeji, galerije, knjižnice i slične ustanove posjeduju i izlažu. Knjigama se smatraju i stručna, znanstvena i ostala izdanja koja se nabavljaju za potrebe stručnog i kontinuiranog obrazovanja i obavljanja djelatnosti. Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti kada se čuvaju pohranjeni i ne koriste u procesu pružanja usluga, evidentiraju se kao pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti u skupini računa 03. Nadalje, odredbama članka 120. navedenog Pravilnika propisano je, između ostalog, da se za knjige u knjižnicama koje se iznajmljuju i koriste za takve namjene (u školskim knjižnicama, knjižnicama na fakultetima i u nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, gradskim knjižnicama i slično) provodi ispravak vrijednosti. Navedene knjige u knjižnicama ispravljaju se po godišnjoj stopi od 20,0 %.

Državni ured za reviziju nalaže obavljati ispravak vrijednosti knjiga koje se iznajmljuju i koriste za takve namjene (školska knjižnica) u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Nadalje, nalaže knjige koje se ne koriste u procesu pružanja usluga (posudba) evidentirati kao pohranjene knjige u podskupini računa Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične dragocjenosti, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Popis imovine i obveza

Obveza obavljanja godišnjeg popisa imovine i obveza propisana je odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija iz prosinca 2015., kojom je uređena metodologija obavljanja popisa, dokumenti te postupci i procedure svih faza provedbe popisa.

Ravnatelj je u studenome 2024. donio Odluku o popisu imovine i osnivanju povjerenstava za popis na dan 31. prosinca 2024. Navedenom Odlukom utvrđeni su predmet popisa (nefinancijska i financijska imovina te obveze), imenovana su povjerenstva za popis (Centralno povjerenstvo, Povjerenstvo za popis potraživanja, obveza, vrijednosnih papira, novca na žiro računu i blagajni i udžbenika u vlastitom izdanju te više povjerenstava za popis dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine u zgradi i radionicama Srednje škole te Učeničkom domu), utvrđen je rok obavljanja popisa, sastavljanje zapisnika o obavljenom popisu imovine s utvrđenim manjkovima i viškovima te prijedlog za rashod i otpis.

Povjerenstva su obavila popis dugotrajne nefinancijske imovine (osnovna sredstva i sitni inventar), kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe robe i materijala za redovno poslovanje), financijske imovine (novčana sredstva i vrijednosnice, potraživanja) te obveza i kontinuiranih rashoda budućih razdoblja. Nakon obavljenog popisa, u siječnju 2025. sastavljeno je Izvješće Centralnog povjerenstva o popisu imovine na dan 31. prosinca 2024., prema kojem je, između ostalog, navedeno da postoje viškovi dugotrajne nefinancijske imovine koja nije evidentirana prijašnjih godina u poslovnim knjigama.

Prema Uputi o obavljanju popisa imovine i obveza, izvještaj o obavljenom popisu treba sadržavati, između ostalog, mišljenje o utvrđenom manjku odnosno višku, prijedlog načina knjiženja manjka odnosno viška i objašnjenja viškova odnosno manjkova koji su nastali kao posljedica mogućih pogrešaka zbog zamjene pojedinih vrsta odnosno dimenzija istovrsnog materijala, sitnog inventara i drugo.

Također, povjerenstvo za popis dužno je obrazložiti nastale viškove i manjkove, ispitati razloge nastanka popisnih razlika i dati prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka. Srednja škola nema dokumentaciju o utvrđenim viškovima dugotrajne nefinancijske imovine koja nije evidentirana prijašnjih godina u poslovnim knjigama.

Podaci o popisu nefinancijske imovine uneseni su pojedinačno u naturalnim iznosima (količinski) u popisne liste, ali nisu uneseni u novčanim izrazima.

Prema odredbama članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da se popis imovine i obveza mora sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, da popis imovine i obveza obuhvaća i stavke evidentirane u okviru izvanbilančnih zapisa te da se podaci o popisu unose pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Odredbama članaka 221. i 224. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu na isti je način propisano obavljanje i obuhvat godišnjeg popisa imovine i obveza. S obzirom na to da popis imovine i obveza za 2024. nije cjelovit jer ne sadrži podatke o utvrđenim viškovima dugotrajne nefinancijske imovine koja nije evidentirana prijašnjih godina u poslovnim knjigama, a popisne liste ne sadrže podatke o popisu nefinancijske imovine u novčanim izrazima, uvjeti za usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem imovine nisu osigurani te svrha godišnjeg popisa imovine nije postignuta.

Popisom financijske imovine i obveza utvrđena su potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga u iznosu od 290.777,51 euro, od kojih su vrijednosno najznačajnija potraživanja od društava za povremeni rad redovitih učenika u iznosu od 205.384,71 euro. U okviru potraživanja od društava za povremeni rad redovitih učenika uključena su, između ostalog, i potraživanja od društava koja su brisana iz sudskog registra ili zbog zastare nije moguća naplata (koja su sadržana u ispravku vrijednosti). Pojedina potraživanja evidentirana u poslovnim knjigama starija su više od pet godina. Odluke o otpisu potraživanja nisu donesene, a Srednja škola nije utvrdila mogućnost naplate navedenih potraživanja. Prema odredbama članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika na temelju izvještaja i priloženih popisnih listi u okviru svojih ovlasti odlučuje, između ostalog, i o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza. Prema odredbama članka 225., stavka 1. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu određeno je, između ostalog, da izvještaj povjerenstva o obavljenom popisu treba sadržavati mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim i zastarjelim potraživanjima. Također, prema Uputi o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija, određeno je da izvještaj o obavljenom popisu treba sadržavati mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima, kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima.

Koncem 2024. fond školske knjižnice imao je 9 442 jedinice građe. Prema podacima iz Zapisnika Povjerenstva za reviziju fonda školske knjižnice Srednje škole iz travnja 2018., zadnja revizija fonda školske knjižnice obavljena je u razdoblju od 4. do 12. rujna 2017., 27. prosinca 2017. do 12. siječnja 2018. te od 3. do 13. travnja 2018. Odredbom članka 14., stavka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da proračun i proračunski korisnici koji obavljaju knjižničnu djelatnost popis knjižnične građe mogu obaviti u roku koji nije duži od roka za provođenje obvezne redovne revizije knjižnične građe utvrđenog posebnim podzakonskim aktom. Istovjetno je propisano odredbom članka 221., stavka 3. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Odredbom članka 20., stavka 2. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe propisano je da redovite revizije svojih fondova knjižnice provode periodično ovisno o obujmu knjižnične građe, i to za broj jedinica knjižne građe do 10 000 jedinica, period obveznog provođenja revizije je svake četiri godine.

Državni ured za reviziju nalaže obaviti cjeloviti popis imovine u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza. Također, nalaže utvrditi sumnjiva i sporna potraživanja, kao i nenaplativa i zastarjela potraživanja te poduzeti aktivnosti radi otpisa potraživanja.

Nadalje, nalaže popis knjižnične građe do 10 000 jedinica obaviti u roku od četiri godine u skladu s odredbom Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Izvanbilančni zapisi

Izvanbilančni zapisi koncem 2024. iznose 1.078.729,61 euro, a odnose se na tuđu imovinu dobivenu na korištenje u iznosu od 989.086,76 eura, primljene instrumente osiguranja plaćanja u iznosu od 77.034,18 eura te dana jamstva za ozbiljnost ponuda vezano za pružanje usluga osposobljavanja odraslih u iznosu od 12.608,67 eura. U poslovnim knjigama Srednje škole nisu evidentirane potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku koje se odnose na sudski spor pokrenut u travnju 2016. vezan za upis vlasništva zgrade u Palmotićevoj 84 u kojem je Srednja škola tužitelj. Nadalje, u okviru izvanbilančnih zapisa nisu bile evidentirane potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova na temelju tužbi zaposlenika (radi isplata plaća po povoljnijoj osnovici za razdoblje od prosinca 2015. do siječnja 2017.), a koji su okončani tijekom 2024.

Sudski spor vezan za upis vlasništva zgrade u Palmotićevoj 84, čija je vrijednost evidentirana u izvanbilančnim zapisima u iznosu od 804.610,77 eura, pokrenula je Srednja škola kao tužitelj u travnju 2016., a okončan je presudom Županijskog suda u Varaždinu iz listopada 2025. u korist tuženika (dva trgovačka društva u vlasništvu Republike Hrvatske za prijevoz putnika te za javni prijevoz tereta), pri čemu je Srednjoj školi naložena isplata tuženicima u iznosu od 63.750,00 eura sa zateznim kamatama, što do vremena obavljanja revizije nije isplaćeno. Nadalje, sporovi uslijed tužbi zaposlenika odnose se na isplate plaća po povoljnijoj osnovici (neisplaćeno uvećanje osnovice na plaću od 6,0 %) za razdoblje od prosinca 2015. do siječnja 2017., za koje su u 2024. evidentirani rashodi za plaće po sudskim presudama u iznosu od 6.232,66 eura te troškovi sudskih pristojbi i postupaka u iznosu od 2.249,31 euro. Evidentiranje sudskih sporova u tijeku na računima izvanbilančnih zapisa osigurava praćenje poslovnih promjena koje nemaju izravan utjecaj na bilančnu poziciju, a u budućnosti mogu poprimiti obilježje koje može utjecati na poziciju bilance.

Prema odredbama članka 85. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, određeno je da skupina računa 99 – Izvanbilančni zapisi sadrži stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to između ostalog i potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku. Odredbama članka 109., stavka 2. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu propisano je da se na računima skupine 99 evidentiraju izvanbilančne stavke, odnosno stavke koje nisu uključene u bilančne kategorije, a odnose se, između ostalog, i na potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku.

Državni ured za reviziju nalaže u izvanbilančnim evidencijama evidentirati potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Financijski izvještaji

Sastavljeni su i nadležnim institucijama u propisanom roku dostavljeni te objavljeni na mrežnim stranicama Srednje škole sljedeći izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te Bilješke uz financijske izvještaje. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima sadrže razloge odstupanja ostvarenja pojedinih prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

U Bilješkama uz Bilancu nisu dana obrazloženja o značajnim promjenama u stanju pojedine imovine i vlastitih izvora u odnosu na prethodno razdoblje. Primjerice, stanje novčanih sredstava (koje je vrijednosno najznačajnije u okviru ukupne imovine) koncem 2024. veće je za 483.450,73 eura ili 39,2 %, depozita, jamčevnih pologa i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo manje je za 11.065,98 eura ili 75,5 %, a vlastitih izvora veće je za 615.042,95 eura ili 19,2 % u odnosu na početak godine. Osim toga, Bilješke uz Bilancu nisu potpune jer ne sadrže podatke vezane za sudske sporove u tijeku te popis ugovornih odnosa.

Prema odredbama članka 14. i 15. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22, 52/25 i 156/25) propisan je sadržaj Bilješki uz financijske izvještaje. Bilješke su dopuna podataka uz financijske izvještaje. U Bilješkama uz Bilancu potrebno je navesti podatke o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje. Obvezne Bilješke uz Bilancu jesu i popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) i popis sudskih sporova u tijeku. Popis sudskih sporova u tijeku obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava.

Državni ured za reviziju nalaže sastaviti Bilješke uz Bilancu u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

4.2. *Srednja škola u Očitovanju obrazlaže da se knjige za školsku knjižnicu analitički vode po datumu nabave, vrijednosti i količini u programskoj aplikaciji specijaliziranoj za školske knjižnice, a koju je dodijelio osnivač. Navodi da spomenuta evidencija odstupa od sintetičke evidencije knjiga u glavnoj knjizi te će se, prema nalogu, uskladiti.*

Nadalje, Srednja škola navodi da prihvaća naloge vezane za obavljanje ispravka vrijednosti knjiga koje se iznajmljuju i koriste za takve namjene (školska knjižnica) te evidentiranje knjiga koje se ne koriste u procesu pružanja usluga (posudba) kao pohranjene knjige.

U vezi s nalogom koji se odnosi na obavljanje cjelovitog popisa imovine, Srednja škola obrazlaže da je u Izvještaju o popisu imovine greškom bilo navedeno da se viškovi/manjkovi ažuriraju, premda je iz priloga Izvještaja evidentno da nema utvrđenih viškova/manjkova imovine te navodi da će grešku ispraviti pri sljedećem popisu imovine. Također, navodi da će programski riješiti da na popisnim listama imovina bude izražena u novčanim iznosima. Nadalje, u vezi s nalogom koji se odnosi na utvrđivanje sumnjivih i spornih potraživanja, kao i nenaplativih i zastarjelih potraživanja te poduzimanje aktivnosti radi otpisa potraživanja, Srednja škola navodi da je suglasna s navedenim nalogom.

U vezi s nalogom koji se odnosi na popis knjižnične građe, Srednja škola navodi da se prema Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe, revizija trebala provesti 2022., što nije učinjeno zbog najave Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade da će se početkom rujna 2022. doseliti XVIII. gimnazija (zbog obnove zgrade od posljedica potresa). Obrazlaže da je s knjižničarem iz XVIII. gimnazije, prije ljeta 2022., dogovoreno koje police knjiga treba osloboditi da bi knjižnica navedene Gimnazije mogla dopremiti svoje knjige. Nadalje, navodi da dolazak navedene Gimnazije nije ostvaren, nakon čega je Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade donio odluku da se za vrijeme zimskih praznika školske godine 2022./2023. doseli XI. gimnazija, koja je započela s radom u Srednjoj školi od drugog polugodišta i boravila je do prosinca 2024.

Obrazlaže da je školska knjižnica dijelila prostor s knjižnicom XI. gimnazije te je prema potrebama navedene Gimnazije, oslobođen potreban broj polica za njihove knjige. S obzirom na to da nije bilo tehničkih mogućnosti za provođenje revizije u 2022., u prvoj polovici 2023. proveden je otpis nepotrebne i uništene knjižnične građe. Također, navodi da je Školski odbor, nakon što se XI. gimnazija odselila, donio Odluku o provođenju revizije i otpisa knjižnične građe, koja se provodila od 10. srpnja do 31. prosinca 2025., prema Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19) i Pravilniku o zaštiti, reviziji i opisu knjižnične građe.

U vezi s nalogom koji se odnosi na evidentiranje potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova u tijeku u izvanbilančnim zapisima, Srednja škola navodi da prihvaća navedeni nalog te obrazlaže da su potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku evidentirane u poslovnim knjigama za 2025.

Srednja škola prihvaća nalog u vezi sa sastavljanjem bilješki uz bilancu u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu te navodi da će svakako voditi računa da se prilikom sastavljanja sljedećih financijskih izvještaja u bilješkama obrati veća pozornost na značajnija odstupanja, kao i da se obuhvate svi izvanbilančni zapisi, kako je propisano važećim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

5. Prihodi

5.1. Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 4.053.863,86 eura. Vrijednosno značajniji odnose se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 2.510.547,41 euro te prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihode od donacija te povrate po protestiranim jamstvima u iznosu od 1.166.215,49 eura. Revizijom utvrđene nepravilnosti i propusti odnose se na zakup poslovnih prostora, pribavljanje instrumenata osiguranja plaćanja i potraživanja.

– Zakup poslovnih prostora

Prihodi od davanja u zakup poslovnih prostora evidentirani su u okviru prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihoda od donacija te povrata po protestiranim jamstvima, a ostvareni su u iznosu od 13.498,76 eura. Odnose se na prihode od zakupa tri poslovna prostora, i to za obavljanje pekarske djelatnosti, obavljanje trgovačke djelatnosti (prehrambene) te zanatske i uslužne djelatnosti (popravak računala i periferne opreme). Navedeni prostori imaju ulični položaj i nalaze se u zgradi u kojoj je smješten i Učenički dom, u vlasništvu Srednje škole.

Za jedan poslovni prostor (za obavljanje pekarske djelatnosti) Srednja škola ne raspolaže dokumentacijom o provedenom javnom natječaju.

Za navedeni poslovni prostor, sa zakupnikom je u studenome 2022. zaključen Ugovor o zakupu za razdoblje do konca listopada 2027. Ugovorena je mjesečna zakupnina u iznosu od 358,35 eura za površinu od 59,42 m² (odnosno 6,03 eura/m² poslovnog prostora bez PDV-a). Navedeni poslovni prostor je tijekom 2024. te do vremena obavljanja revizije, kao i prijašnjih godina, koristilo drugo društvo za obavljanje pekarske djelatnosti. Odredbom članka 19., stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora propisano je da zakupnik nema pravo dati poslovni prostor ili dio poslovnog prostora u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno. Odredbama članka 11. Ugovora o zakupu određeno je, između ostalog, da zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca (Srednje škole) dati poslovni prostor u podzakup. Srednja škola nije zakupniku dala navedenu suglasnost, što nije u skladu s odredbama navedenog Zakona i zaključenog Ugovora.

Također, odredbama članka 6. Ugovora o zakupu, zakupnik je dužan plaćati zakupninu mjesečno unaprijed, prema ispostavljenim računima zakupodavca, i to najkasnije do petog dana u mjesecu. Nadalje, člankom 14., stavkom 1., alinejom 2. Ugovora određeno je da zakupodavac može otkazati ugovor u svako doba ako zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca. Srednja škola je redovito evidentirala u poslovnim knjigama i ispostavljala mjesečne račune društvu s kojim je zaključila Ugovor o zakupu. Iako nisu redovito podmirivane tekuće mjesečne obveze prema Srednjoj školi, pisane opomene za plaćanje nisu upućivane. Od početka siječnja do konca lipnja 2024. zakupodavac je redovito podmirivao obveze prema Srednjoj školi. Potraživanja za korištenje poslovnog prostora za razdoblje od srpnja do studenoga 2024. u iznosu od 2.679,10 eura naplaćena su u prosincu 2024.

Za poslovni prostor u kojem se obavlja zanatska i uslužna djelatnost, nakon provedenog javnog natječaja iz travnja 2022., u srpnju 2022. zaključen je Ugovor o zakupu za razdoblje do sredine lipnja 2027. Ugovorena je mjesečna zakupnina u iznosu od 106,18 eura za površinu od 25,41 m² (odnosno 4,18 eura/m² poslovnog prostora bez PDV-a). Zakupnik je do rujna 2024. podmirivao obveze za zakup. Od listopada 2024. do vremena obavljanja revizije Srednja škola nije ispostavljala račune za zakup. Prema Odluci Školskog odbora iz prosinca 2024. određeno je da se zakupniku zbog zdravstvenih problema otpiše dug i obustavi naplata zakupnine. Prema odredbama članka 369. Zakona o obveznim odnosima, određeno je da, ako bi zbog izvanrednih okolnosti koje su nastale nakon sklapanja ugovora, a koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora, ispunjenje obveze postalo pretjerano teško za jednu od ugovornih stranaka ili bi joj prouzročilo pretjerano veliku štetu, ona može zahtijevati izmjenu ugovora ili čak raskid ugovora. Srednja škola nije sa zakupnikom zaključila izmjenu ugovora o zakupu niti je raskinut Ugovor o zakupu, iako je do vremena obavljanja revizije proteklo više od jedne godine neplaćanja ugovorenog zakupa, a ugovorena djelatnost se ne obavlja.

Za poslovni prostor u kojem se obavlja trgovačka djelatnost, za koji je proveden javni natječaj tijekom 1998., sa zakupnikom je u siječnju 2019. zaključen Ugovor o zakupu (za razdoblje do sredine siječnja 2024.) te novi Ugovor o zakupu sredinom siječnja 2024. (za razdoblje do sredine siječnja 2029.). Prema Ugovoru o zakupu iz siječnja 2024., ugovorena je mjesečna zakupnina u iznosu od 530,89 eura za površinu od 67 m² (odnosno 7,92 eura/m² poslovnog prostora bez PDV-a).

Prema odredbama Zaključka o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor (Službeni glasnik Grada Zagreba 14/23, 39/23 i 3/24), koji je donio gradonačelnik Grada Zagreba, za II. zonu u kojoj se Srednja škola nalazi je za 2024. utvrđena visina zakupnine u iznosu od 9,00 eura/m² za djelatnost trgovine te 5,6 eura/m² za obrazovanje, kulturu, osnovne servise i uslužne djelatnosti (do 200 m²).

U svim zaključenim ugovorima o zakupu poslovnih (školskih) prostora ugovoreno je da će u slučaju potrebe povećanja iznosa zakupnine tijekom trajanja zakupa, temeljem izmjena kriterija za određivanje zakupnine za poslovni prostor donesenih od strane gradonačelnika, Srednja škola dodatkom ugovora uskladiti iznos zakupnine s odlukom gradonačelnika. Navedeni dodaci nisu zaključeni, iako su ugovorene cijene zakupa bile niže u odnosu na cijene utvrđene navedenim Zaključkom. Nadalje, navedenim Zaključkom određeno je da se iznos mjesečne zakupnine povećava na godišnjoj razini ako indeks potrošačkih cijena u Republici Hrvatskoj poraste za više od 2,0 %, a prema objavi Državnog zavoda za statistiku, za postotak porasta indeksa potrošačkih cijena. Promjena visine mjesečne zakupnine utvrđuje se od prvog dana u mjesecu koji slijedi iza objave indeksa potrošačkih cijena Državnog zavoda za statistiku za prethodnu kalendarsku godinu.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, cijene dobara i usluga za osobnu potrošnju, mjerene indeksom potrošačkih cijena, u siječnju 2025. u odnosu na siječanj 2024. (na godišnjoj razini) u prosjeku su više za 4,0 %.

S obzirom na to da Srednja škola za poslovni prostor površine 59,32 m² ne raspolaže dokumentacijom o provođenju javnog natječaja, potrebno je provesti javni natječaj za davanje u zakup. Prema odredbi članka 6., stavka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba u njihovu isključivom ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup na temelju javnog natječaja.

Državni ured za reviziju nalaže poslovne prostore davati u zakup na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora. Nadalje, nalaže ugovorom iznos zakupnine za poslovni prostor utvrditi u skladu s odredbama Zaključka o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor. Državni ured za reviziju nalaže, radi pravodobnog ispunjavanja obveza zakupnika te poštivanja svih ugovornih i zakonskih odredbi, poduzimati odgovarajuće mjere u skladu s odredbama ugovora o zakupu poslovnog (školskog) prostora te osigurati učinkoviti nadzor i kontrolu izvršenja ugovora o zakupu.

– Pribavljanje instrumenata osiguranja plaćanja

Odredbama članka 1. Procedure praćenja i naplate prihoda iz lipnja 2020. određeno je da se u slučaju ugovaranja zakupa poslovnog prostora u vrijednosti većoj od 2.654,46 eura sa zakupnikom ugovara instrument osiguranja plaćanja (bjanko-zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika). Također, određeno je da je instrument osiguranja plaćanja prilikom zaključenja ugovora u okviru djelatnosti obrazovanja odraslih polaznika za fizičke osobe upisnina, a za pravne osobe bjanko-zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika. Za privremeno korištenje školskog prostora utvrđeno je osiguranje u iznosu dvomjesečne naknade.

Za korištenje poslovnog prostora za obavljanje trgovačke djelatnosti, prema Ugovoru o zakupu iz siječnja 2024., ugovorena je mjesečna zakupnina u iznosu od 530,89 eura, a Srednja škola nije ugovorila niti pribavila instrument osiguranja plaćanja.

Također, za obrazovanje odraslih polaznika, za koje su s pravnim osobama zaključeni ugovori o poslovnoj suradnji ili ugovori o provedbi osposobljavanja, od pravnih osoba nisu pribavljeni instrumenti osiguranja plaćanja (zadužnice). Srednja škola je u 2024. ostvarila prihode od obrazovanja odraslih polaznika od pravnih osoba u iznosu od 251.242,71 euro.

Nadalje, za privremeno korištenje školskog prostora, na temelju kojeg su od tri korisnika u 2024. ostvareni prihodi u iznosu od 70.230,86 eura (od čega se vrijednosno najznačajniji u iznosu od 66.223,49 eura odnosi na prihode od korisnika prema ugovorima o davanju na privremeno korištenje učionica iz studenoga 2023. i studenoga 2024.), nisu naplaćeni iznosi naknada za osiguranje u visini propisanoj odredbama Procedure praćenja i naplate prihoda.

Državni ured za reviziju nalaže ugovoriti i pribaviti instrumente osiguranja plaćanja za zakup poslovnog prostora te pribaviti instrumente osiguranja plaćanja za privremeno korištenje školskog prostora i za djelatnost obrazovanja odraslih polaznika za koje su s pravnim osobama zaključeni ugovori, u skladu s odredbama Procedure praćenja i naplate prihoda.

– Potraživanja

Ukupna potraživanja koncem 2024. iskazana su u iznosu od 298.067,23 eura, od čega se na ispravak vrijednosti potraživanja odnosi 25.191,54 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 272.875,69 eura. Školski odbor donio je u lipnju 2020., na prijedlog ravnatelja, Proceduru praćenja i naplate prihoda. Navedenom Procedurom propisani su načini i rokovi plaćanja te naplate prihoda Srednje škole. Također, utvrđene su aktivnosti i rokovi za poduzimanje mjera naplate, kao i nadležnost odgovornih osoba te odjela za provođenje propisanih aktivnosti. Odredbama članaka 2. i 3. Procedure utvrđen je postupak naplate za prihode od obavljanja djelatnosti posredovanja pri zapošljavanju redovitih učenika (Učenički servis) te postupak naplate za druge djelatnosti (za prihode od zakupa poslovnih prostora i davanje na privremeno korištenje školskog prostora, od djelatnosti obrazovanja odraslih polaznika, od izdavačke djelatnosti te prihode koje Srednja škola naplaćuje za smještaj i prehranu korisnicima Učeničkog doma). Za naplatu prihoda od Učeničkog servisa utvrđeno je upućivanje opomena u roku od 30 dana od dana utvrđivanja stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja, a za naplatu svih drugih prihoda u roku od 30 dana od dana dospijeća računa. Nadalje, određeno je da se svim dužnicima izdaju opomene pred tužbu u roku od 15 dana od dana isteka roka za podmirenje duga iz opomene, a 15 dana od dana isteka roka za podmirenje duga iz opomene pred tužbu, donosi se odluka o prisilnoj naplati potraživanja. Ovršni postupak propisano je provoditi 15 dana nakon donošenja odluke o prisilnoj naplati potraživanja. Mjere naplate potraživanja nisu provedene u skladu s odredbama Procedure praćenja i naplate prihoda. Dospjela potraživanja iznose 55.415,93 eura ili 18,8 % ukupnih potraživanja (od čega se vrijednosno najznačajnija odnose na potraživanja od poslodavaca za Učenički servis u iznosu od 26.584,65 eura). Za dospjela nenaplaćena potraživanja za zakup poslovnih prostora nisu upućivane opomene dužnicima. Nadalje, za pojedina dospjela nenaplaćena potraživanja od dužnika za smještaj i prehranu korisnicima Učeničkog doma, obrazovanje odraslih i Učeničkog servisa, upućivane su opomene nakon protoka roka utvrđenog navedenom Procedurom. Opomene pred tužbu za dospjela nenaplaćena potraživanja upućivane su za dugovanja za smještaj i prehranu u Učeničkom domu, dok za sva druga dospjela nenaplaćena potraživanja nisu izdane. Također, odluke o prisilnoj naplati od dužnika nisu donesene za potraživanja za koja je navedenim Pravilnikom utvrđena obveza donošenja (obrazovanje odraslih).

Procedurom praćenja i naplate prihoda utvrđeno je da služba računovodstva izdaje opomene, a opomene pred tužbu izdaje služba računovodstva i tajništvo. Također je određeno da odluke o prisilnoj naplati donosi ravnatelj, a ovršni postupak provodi tajništvo.

Prema odredbama članka 51. Zakona o proračunu, proračunski korisnici i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Državni ured za reviziju nalaže provoditi aktivnosti vezane za praćenje i naplatu prihoda u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Procedure praćenja i naplate prihoda.

Školski odbor donio je u prosincu 2020. Uputu za obračun zakonskih zatezних kamata u slučaju kašnjenja dužnika za ispunjenjem obveza prema Srednjoj školi.

Navedenom Uputom propisano je, između ostalog, da se obračun zakonskih zatezних kamata obavlja na zakašnjela plaćanja protekom 90 dana od datuma dospijeca plaćanja na način da se iste obračunaju od roka dospijeca do dana uplate primjenom važeće zakonske stope zatezних kamata na dan obračuna. Srednja škola nije obračunavala zakonske zatezne kamate na zakašnjela plaćanja. Odredbom članka 29., stavka 1. Zakona o obveznim odnosima propisano je da dužnik koji zakasni s ispunjenjem novčane obveze duguje, pored glavnice, i zateznu kamatu.

Državni ured za reviziju nalaže obračunavati zakonske zatezne kamate na zakašnjela plaćanja u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima i Upute za obračun zakonskih zatezних kamata.

5.2. *Srednja škola u Očitovanju navodi da prihvaća sve naloge koji se odnose na prihode.*

6. Rashodi

6.1. Rashodi su ostvareni u iznosu od 3.579.023,43 eura, a vrijednosno značajniji odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 2.722.223,58 eura te materijalne rashode u iznosu od 770.924,47 eura. Revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na rashode za zaposlene, rashode za intelektualne usluge te rashode za reprezentaciju.

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 2.722.223,58 eura, a odnose se na brutoplaće u iznosu od 2.180.261,64 eura, doprinose na plaće u iznosu od 372.383,64 eura i druge rashode za zaposlene u iznosu od 169.578,30 eura. U okviru rashoda za brutoplaće u iznosu od 2.180.261,64 eura evidentirani su rashodi za dodatke na plaću za obavljanje poslova vlastite djelatnosti za šest zaposlenika u iznosu od 46.185,55 eura, za koje je isplaćivana plaća sa stalnim (nepromjenjivim) postotkom uvećanja na brutoplaću u rasponu od 10,0 % do 40,0 %. Odredbama članaka 9. i 10. Pravilnika o kriterijima za isplatu plaća i naknada iz vlastitih prihoda Tehničke škole Zagreb određeno je, između ostalog, da plaću zaposlenika čine osnovna plaća i dodatak na plaću. Također je određeno da se osnovna plaća određuje prema odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentata složenosti poslova u javnim službama te da dodatak na plaću imaju svi zaposlenici Srednje škole, ovisno o složenosti i opsegu poslova te ostvarenim rezultatima rada.

Prema Odluci o izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika iz ožujka 2023., utvrđeni su dodaci na plaće uz stalne (nepromjenjive) postotke uvećanja od 40,0 % za radna mjesta ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva, 30,0 % za radna mjesta voditelja učeničkog doma, računovodstvenog referenta i administratora u računovodstvu, 20,0 % za voditelja Centra za osposobljavanje strojovođa te 10,0 % za radna mjesta voditelja. Stalni dodatak na plaću za voditelja u visini od 10,0 % isplaćivan je i jednoj nastavnici, iako su Odlukom o izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika iz ožujka 2023. za radna mjesta nastavnika određeni dodaci na plaće uz promjenjive postotke uvećanja plaća u rasponu od 5,0 % do 40,0 %. Nadalje, navedenom Odlukom određeni su dodaci na plaće uz promjenjive postotke uvećanja plaća u rasponu od 5,0 % do 40,0 % i za druga radna mjesta (nastavnici, stručni suradnici, administratori u drugim stručnim službama, ekonom, noćni pazitelji, kuhari, medicinska sestra, domari, portiri i spremačice) koji su obračunavani i isplaćivani na temelju mjesečnih rješenja o utvrđivanju dodataka na plaću koje je donosio ravnatelj, za isplatu za prethodni mjesec. Tijekom 2024. navedeni dodaci na plaću isplaćeni su za 48 zaposlenika (nastavnih i nenastavnih) u iznosu od 58.682,21 euro. Srednja škola nije unutarnjim aktom utvrdila mjerljive kriterije za vrednovanje rezultata rada u svrhu transparentnosti primjene promjenjivih i nepromjenjivih postotaka uvećanja plaća.

Prema odredbama članaka 13. i 14. Pravilnika o kriterijima za isplatu plaća i naknada iz vlastitih prihoda Tehničke škole Zagreb određeno je da ravnatelj može, jednom godišnje, donijeti odluku o isplati novčane nagrade za radne rezultate u skladu s kriterijima do ukupnog iznosa koji se isplaćuje kao neoporeziv. Također je određeno da rezultate rada zaposlenika Srednje škole procjenjuje ravnatelj uzimajući u obzir sljedeće kriterije: kvaliteta, uspješnost i pravodobnost obavljenih poslova, djelovanje odnosno postizanje rezultata koji pridonose ugledu Srednje škole, samoinicijativnost, kreativnost, zalaganje i odgovornost u radu, kao i opterećenost zaposlenika određenim dodatnim poslovima. U prosincu 2024. ravnatelj je donio Odluku o isplati novčane nagrade za radne rezultate za 14 zaposlenika koji sudjeluju u stjecanju vlastitih prihoda Srednje škole u ukupnom netoiznosu od 15.600,00 eura. U obrazloženju navedene Odluke navedeno je da se novčane nagrade zaposlenicima isplaćuju u skladu s njihovim doprinosom za stjecanje vlastitih prihoda. Odredbama Pravilnika o kriterijima za isplatu plaća i naknada iz vlastitih prihoda Tehničke škole Zagreb i Odluke o isplati novčane nagrade za radne rezultate nisu utvrđeni mjerljivi kriteriji za godišnje novčane nagrade za radne rezultate. Novčane nagrade isplaćene su iz vlastitih prihoda u pojedinačnim netoiznosima od 100,00 eura (zdravstveni radnik u sustavu obrazovanja) do 3.000,00 eura (ravnatelj). Isplate za pet zaposlenika kojima su novčane nagrade isplaćene u netoiznosima od 1.500,00 eura do 3.000,00 eura nisu obavljene u skladu s odredbama članka 13. Pravilnika o kriterijima za isplatu plaća i naknada iz vlastitih prihoda Tehničke škole Zagreb, kojima je utvrđena isplata novčanih nagrada za radne rezultate do neoporezivih iznosa. Odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine 143/23) utvrđene su neoporezive isplate novčanih nagrada za radne rezultate i drugih oblika dodatnog nagrađivanja radnika u 2024. u iznosu do 1.120,00 eura godišnje. Na isplaćene netoiznose obračunani su porezi i doprinosi u iznosu od 2.752,31 euro (za iznose koji su veći od neoporezivog iznosa od 1.120,00 eura).

Državni ured za reviziju nalaže novčane nagrade za ostvarene rezultate rada isplaćivati do visine utvrđene odredbama Pravilnika o kriterijima za isplatu plaća i naknada iz vlastitih prihoda Tehničke škole Zagreb.

Također, preporučuje utvrditi mjerljive kriterije za utvrđivanje visine novčanog iznosa godišnje novčane nagrade za radne rezultate te dodataka na plaće za obavljanje poslova vlastite djelatnosti primjenom postotaka uvećanja plaća, čime bi se osigurala opravdanost i transparentnost njihove isplate.

– Rashodi za intelektualne usluge

Vrijednosno značajniji rashodi za intelektualne usluge, koji su ostvareni u iznosu od 200.573,29 eura, odnose se na rashode za ugovore o djelu u iznosu od 150.396,82 eura. Na temelju ugovora o djelu, jedan zaposlenik, zaposlen na radnom mjestu nastavnik – savjetnik koji obavlja poslove nastavnika računalstva, kontinuirano je tijekom 2024. te prijašnjih godina obavljao poslove vezane za održavanje računala/poslužitelja za Srednju školu. Do svibnja 2024. sa zaposlenikom su zaključivani mjesečni ugovori, a u svibnju 2024. je zaključen Ugovor o djelu za obavljanje navedenih poslova za razdoblje do konca 2024. Ugovorena je mjesečna paušalna naknada u netoiznosu od 398,17 eura.

O obavljenim poslovima zaposlenik je sastavljao mjesečne pisane izvještaje s opisom poslova i utrošenim satima rada u skladu s odredbama ugovora o djelu. Zaposleniku je u 2024. na temelju ugovora o djelu zaključenih za poslove vezane za održavanje računala/poslužitelja za Srednju školu isplaćena naknada u netoiznosu od 4.778,04 eura, odnosno u brutoiznosu od 7.817,40 eura.

Odredbama članka 590. Zakona o obveznim odnosima propisano je da se ugovorom o djelu izvođač obvezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari, izvršenje kakva fizičkog ili umnog rada i slično, a naručitelj se obvezuje platiti mu za to naknadu. U skladu s navedenim, proizlazi da se ugovor o djelu može zaključiti samo za jednokratno obavljanje ugovorenog posla.

Državni ured za reviziju preporučuje preispitati opravdanost zaključivanja ugovora o djelu, odnosno na temelju ugovora o djelu ustupati obavljanje samo jednokratnih poslova kako je propisano odredbama Zakona o obveznim odnosima.

– Rashodi za reprezentaciju

U okviru rashoda za reprezentaciju ostvarenih u iznosu od 7.785,03 eura, vrijednosno značajniji u iznosu od 6.481,13 eura odnose se na rashode ugošćavanja poslovnih partnera (kupaca) u srpnju 2024. u Fužinama (troškovi prijevoza autobusom i ugostiteljske usluge u restoranu) u iznosu od 2.398,80 eura te u ugostiteljskom objektu u Zagrebu u prosincu 2024. povodom božićnih blagdana u iznosu od 4.082,33 eura. Usluge su obavljene na temelju ponude, a plaćanje na temelju računa dobavljača na kojima je naveden popis poslovnih partnera. Srednja škola nema unutarnji akt kojim je uređen način i visina korištenja sredstava reprezentacije te određeni razlozi ugošćavanja.

Državni ured za reviziju preporučuje unutarnjim aktom urediti način i visinu korištenja sredstava reprezentacije te odrediti razloge ugošćavanja.

6.2. Srednja škola u Očitovanju navodi da prihvaća nalog i preporuke koji se odnose na rashode.

7. Imovina

- 7.1. Prema podacima iz financijskih izvještaja, nefinancijska imovina u vrijednosti od 1.895.178,86 eura odnosi se na drugu nefinancijsku imovinu u vrijednosti od 981.063,38 eura (ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja u vrijednosti od 863.909,58 eura, knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti u vrijednosti od 106.019,24 eura te nematerijalnu proizvedenu imovinu u vrijednosti od 11.134,56 eura), građevinske objekte u vrijednosti od 789.676,86 eura te postrojenja i opremu u vrijednosti od 124.438,62 eura.

Vrijednost građevinskog objekta u iznosu od 789.676,86 eura odnosi se na zgradu Učeničkog doma (upisano u ZK uložak 7 998 katastarske općine Centar Novi kao kuća u Palmotićevoj ulici 59 i Ulici kneza Branimira 15 površine 507 m², dvorište površine 172 m², zgrada površine 2 m² i zgrada površine 13 m²). Srednja škola nije dostavila propisane podatke o imovini u Središnji registar državne imovine (dalje u tekstu: Središnji registar).

Odredbama članka 4. Zakona o Središnjem registru državne imovine propisano je da su obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar, između ostalog, ustanove kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. Odredbama članaka 6. i 7. Uredbe o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 3/20) propisano je da se Središnji registar sastoji od evidencije nekretnina, financijske imovine, pokretnina, prava i obveza te drugih javnih oblika imovine. Elementi evidencije državne imovine, koja se unosi u Središnji registar, određuju se Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine, koji donosi čelnik tijela državne uprave nadležnog za razvoj digitalnog društva. Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine trebao je biti donesen u roku 60 dana od dana stupanja na snagu Uredbe, odnosno do ožujka 2020. Navedeni Pravilnik stupio je na snagu 4. travnja 2024. Uvidom na mrežnim stranicama Središnjeg registra državne imovine utvrđeno je da podaci o imovini Srednje škole nisu navedeni.

Navedenom Uredbom uređeno je ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra i način prikupljanja podataka. Odredbom članka 13. navedene Uredbe propisano je da su obveznici unosa podataka dužni uspostaviti organizacijsku strukturu, s formalnom raspodjelom zadaća, ovlasti i odgovornosti kojom se osigurava primjerena komunikacija sa Središnjim registrom, imenovati odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka te dostaviti podatke o tome u Središnji registar. Obveznici dostave i unosa podataka trebali su dostaviti Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva) informaciju o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar te je nakon toga obveznicima dostave i unosa podataka omogućen unos podataka o imovini i o promjenama u imovini elektroničkim putem kroz aplikaciju u registar nekretnina. Srednja škola nije imenovala odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar.

S obzirom na to da Srednja škola nije dostavila podatke o imovini u Središnji registar državne imovine, a da je Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine donesen, Državni ured za reviziju nalaže dostaviti podatke o državnoj imovini prema elementima koji su određeni navedenim Pravilnikom. Također, nalaže u cilju omogućavanja unosa podataka o imovini u Središnji registar imenovati odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar u skladu s odredbama Uredbe o Središnjem registru državne imovine.

7.2. Srednja škola u Očitovanju navodi da prihvaća sve naloge koji se odnose na imovinu.

8. Javna nabava

8.1. Srednja škola je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje javne nabave. Također, Srednja škola je obveznik u sustavu PDV-a. Postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova manje od 66.360,00 eura (postupci jednostavne nabave) bez PDV-a uređeni su odredbama Naputka o provedbi postupaka jednostavne nabave iz prosinca 2023. Revizijom utvrđene nepravilnosti i propusti odnose se na plan nabave, jednostavnu nabavu i statističko izvješće o javnoj nabavi.

– Plan nabave

Planom nabave koji je donesen u prosincu 2023. te Izmjenama i dopunama Plana nabave (12 izmjena i dopuna), od kojih su zadnje u prosincu 2024., planirano je 50 postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 618.421,00 euro bez PDV-a, od kojih nije provedeno pet postupaka koji se odnose na uređenje školskih prostora ukupne procijenjene vrijednosti od 215.000,00 eura, što je 34,8 % ukupno planirane vrijednosti Planom nabave. Znatno manje od vrijednosti planiranih Planom nabave ostvarena je nabava radova sanacije podova i zidova u zgradi Srednje škole i Učeničkog doma te nabava tonera. Za radove sanacije podova Planom nabave planirano je 61.352,00 eura bez PDV-a, a rashodi su ostvareni u iznosu od 25.164,62 eura s PDV-om, dok je za nabavu radova sanacije zidnih ploha (ličilačkih radova) planirano 19.487,00 eura bez PDV-a, a ostvareni su rashodi u iznosu od 8.939,22 eura s PDV-om. Nabava tonera planirana je u iznosu od 7.600,00 eura bez PDV-a, a ostvareni su rashodi u iznosu od 5.277,79 eura s PDV-om. S obzirom na navedeno, Srednja škola je trebala posvetiti veću pozornost pripremi nabave, odnosno procjeni količine roba, radova i usluga koje su potrebne za poslovanje u proračunskoj godini te je tijekom godine trebala ažurirati Plan nabave prema realnim potrebama.

Također, Plan nabave ne sadrži vrijednost roba, radova i usluga koje za potrebe Srednje škole nabavlja Grad. Prema podacima Srednje škole, nabavljene su robe (namirnice, materijal za higijenske potrebe i čišćenje te uredski materijal) i usluge (električna energija) za koje je postupke nabave proveo Grad u vrijednosti od 102.237,36 eura.

Odredbama članka 28. Zakona o javnoj nabavi propisano je, između ostalog, da je naručitelj obvezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi. U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Državni ured za reviziju preporučuje više pozornosti posvetiti izradi plana nabave te ga ažurirati prema potrebi, kako bi pružao realne potrebe Srednje škole za nabavom roba, radova i usluga tijekom godine u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Također, preporučuje planom nabave, radi njegove sveobuhvatnosti, obuhvatiti nabavu roba, radova i usluga za koje postupke nabave provodi Grad, uz napomenu da postupke provodi Grad.

– Jednostavna nabava

Školski odbor je u prosincu 2023. donio Naputak o provedbi postupaka jednostavne nabave. Navedenim Naputkom za predmete nabave procijenjene vrijednosti iznad 2.650,00 eura i manje od 9.290,00 eura, a koji se tijekom godine sukcesivno nabavljaju samo od jednog dobavljača (namirnice za kuhinju, materijal za čišćenje i higijenu, uredski materijal i drugo) određeno je da se nabava provodi slanjem poziva na dostavu ponude na najmanje tri adrese gospodarskih subjekata po vlastitom odabiru. Također, za predmete nabave koji se sukcesivno nabavljaju detaljnije je propisan način postupanja u pripremi, provedbi i ugovaranju nabave. Između ostalog, propisano je da se u pozivu na dostavu ponude navode svi uvjeti nabave, a o postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju osobe koje su izvršile obradu ponuda (navedenih u odluci o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja). Nakon navedenog, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru kojom se odabire najpovoljnija ponuda.

Nadalje, određeno je da narudžbenicu, odnosno ugovor o jednostavnoj nabavi, potpisuje ravnatelj ili voditelj računovodstva, odnosno osoba koju ravnatelj za to posebno ovlasti.

Navedenim Naputkom određeno je da se nabava za druge predmete nabave koji se ne nabavljaju sukcesivno (procijenjene vrijednosti iznad 2.650,00 eura i manje od 9.290,00 eura) provodi u pravilu prikupljanjem ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta te izdavanjem narudžbenice, odnosno prihvaćanjem ponude ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema kriteriju najniže cijene. Za druge predmete nabave, osim navedenog, nije utvrđen način provedbe postupaka jednostavne nabave (sastavljanje poziva na dostavu ponuda s određenim uvjetima nabave, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, donošenje odluke o odabiru, izdavanje narudžbenice, odnosno zaključenje ugovora i drugo). Tako je za nabavu tuš kabina za Učenički dom upućen poziv na dostavu ponuda elektroničkom poštom na adrese tri gospodarska subjekta u svibnju 2024. te je odabrana ponuda s najnižom cijenom u iznosu od 9.176,57 eura bez PDV-a. Za nabavu i ugradnju prozora u siječnju 2024. upućen je poziv na dostavu ponuda elektroničkom poštom na adrese tri gospodarska subjekta te je odabrana ponuda istog ponuditelja s najnižom cijenom u iznosu od 5.758,59 eura bez PDV-a. Nadalje, za nabavu i ugradnju klima uređaja u srpnju 2024. prikupljene su ponude od tri ponuditelja (Srednja škola ne raspolaže dokazima o upućivanju poziva na dostavu ponuda) te je odabrana ponuda s najnižom cijenom u iznosu od 4.721,00 euro bez PDV-a. Za navedene nabave Srednja škola ne raspolaže dokazima o donošenju odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja, sastavljanju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, donošenju odluke o odabiru te drugoj dokumentaciji (narudžbenica, otpremnica, primka i drugo).

Člankom 2. navedenog Naputka određeno je, između ostalog, da je naručitelj dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Državni ured za reviziju preporučuje unutaršnjim aktom detaljnije utvrditi način provedbe postupaka za sve jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti iznad 2.650,00 eura i manje od 9.290,00 eura, primjenom načela utvrđenih odredbama donesenog akta o jednostavnoj nabavi.

Bez provođenja postupaka jednostavne nabave određenog Naputkom o provedbi postupaka jednostavne nabave, odnosno izravnim ugovaranjem, bez utvrđenog opravdanog razloga odgovorne osobe za zaprimanjem ponude od jednog dobavljača, nabavljena su računala i računalna oprema, usluge posluživanja hrane i pića te organizacije i ugošćavanja u ukupnom iznosu od 15.607,84 eura s PDV-om.

Usluge posluživanja hrane i pića za učenike, roditelje i nastavnike povodom svečane dodjele maturalnih svjedodžbi u srpnju 2024. u iznosu od 6.099,80 eura obavljene su izdavanjem narudžbenice i zaprimanjem ponude od jednog dobavljača. Nabava računala i računalne opreme u iznosu od 5.425,71 euro obavljena je izravno na temelju ponude i ispostavljenog računa od dobavljača iz rujna 2024. Nadalje, izravnim ugovaranjem nabavljene su usluge organizacije i ugošćavanja poslovnih partnera (kupaca) u prosincu 2024. povodom božićnih blagdana u iznosu od 4.082,33 eura s PDV-om.

Naputkom o provedbi postupaka jednostavne nabave određeno je da se za predmete nabave procijenjene vrijednosti iznad 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura bez PDV-a koji se tijekom godine sukcesivno nabavljaju od jednog dobavljača, nabava provodi slanjem poziva na dostavu ponude na najmanje tri adrese gospodarskih subjekata po vlastitom odabiru. Za druge predmete nabave, nabava se provodi u pravilu prikupljanjem ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta te izdavanjem narudžbenice, odnosno prihvaćanjem ponude ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija prema kriteriju najniže cijene. Iznimno, ukoliko za to postoji opravdan razlog, o čemu u konkretnom slučaju odlučuje odgovorna osoba naručitelja u suradnji sa službom računovodstva, nabava se može provesti i izdavanjem narudžbenice odnosno zaprimanjem ponude od jednog gospodarskog subjekta.

Državni ured za reviziju nalaže nabavu roba i usluga provoditi u skladu s odredbama Naputka o provedbi postupaka jednostavne nabave.

– Statističko izvješće o javnoj nabavi

Prema podacima iz Statističkog izvješća o javnoj nabavi za 2024. (Godišnje izvješće o jednostavnim nabavama za 2024.), provedeni su postupci jednostavne nabave u iznosu od 269.332,20 eura bez PDV-a, od čega se na nabavu usluga odnosi 132.093,75 eura, roba 72.672,60 eura te radova 64.565,85 eura, odnosno 303.639,58 s PDV-om. Podaci iz spomenutog Izvješća odnose se na jednostavne nabave pojedinačnih vrijednosti manjih od 2.650,00 eura (koje nisu objavljene u Registru ugovora) u ukupnom iznosu od 105.195,05 eura bez PDV-a (od čega se na nabavu roba odnosi 53.667,40 eura, a na nabavu usluga 51.527,65 eura). Nadalje, podaci se odnose na jednostavne nabave koje su objavljene u registru ugovora (čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 26.540,00 eura za robu, radove i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno manja od 66.360,00 eura za radove) u iznosu od 164.137,15 eura bez PDV-a (od čega se na nabavu usluga odnosi 80.566,10 eura, radova 64.565,85 eura te roba 19.005,20 eura).

Evidencija provedenih postupaka jednostavne nabave (izdanih narudžbenica i zaključenih ugovora) nije ustrojena. Zbog navedenog je otežano praćenje realizacije provedenih postupaka nabave i Plana nabave. Iako ustrojavanje spomenute evidencije nije propisano Zakonom o javnoj nabavi, navedeno je potrebno zbog obveze iskazivanja podataka o vrijednosti jednostavne nabave u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i statističkom izvješću o javnoj nabavi. S obzirom na to da nije ustrojena evidencija postupaka jednostavne nabave, podaci o nabavama roba i usluga u Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024. (Godišnje izvješće o jednostavnim nabavama za 2024.) ne mogu se potvrditi.

Državni ured za reviziju preporučuje ustrojiti evidenciju provedenih postupaka jednostavne nabave koja će sadržavati podatke o predmetima jednostavne nabave te podatke o realizaciji zaključenih ugovora i izdanih narudžbenica.

8.2. U vezi s preporukom koja se odnosi na izradu i ažuriranje plana nabave, Srednja škola obrazlaže da su u Planu nabave za 2024. planirane određene nabave koje se nisu mogle provesti zbog boravka XI. gimnazije, čija se zgrada obnavljala od potresa. Također, navodi da će se prilikom sastavljanja idućeg plana nabave, voditi računa da se unesu samo oni predmeti nabave koji će se nabaviti.

U vezi s preporukom da se planom nabave, radi njegove sveobuhvatnosti, obuhvati nabava roba, radova i usluga za koje postupke nabave provodi Grad, Srednja škola navodi da će se unijeti predmeti nabave za koje objedinjenu nabavu provodi Grad. Također, obrazlaže da će zatražiti mišljenje Uprave za politiku javne nabave, tijela u čijoj je nadležnosti davanje mišljenja i smjernica iz područja javne nabave s obzirom na to da postoje sporni detalji oko unosa spomenutih nabava.

U vezi s nalogom koji se odnosi na nabavu roba i usluga u skladu s odredbama Naputka o provedbi postupaka jednostavne nabave, Srednja škola navodi da prihvaća navedeni nalog te napominje da su nedostaci u nabavi određenih predmeta nabave otklonjeni pri nabavi roba, radova i usluga u 2025.

U vezi s preporukama koje se odnose na detaljnije utvrđivanje načina provedbe postupaka za sve jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti iznad 2.650,00 eura i manje od 9.290,00 eura, primjenom načela utvrđenih odredbama donesenog akta o jednostavnoj nabavi, kao i na ustrojavanje evidencija provedenih postupaka jednostavne nabave koja će sadržavati podatke o predmetima jednostavne nabave te podatke o realizaciji zaključenih ugovora i izdanih narudžbenica, Srednja škola navodi da prihvaća navedene preporuke.